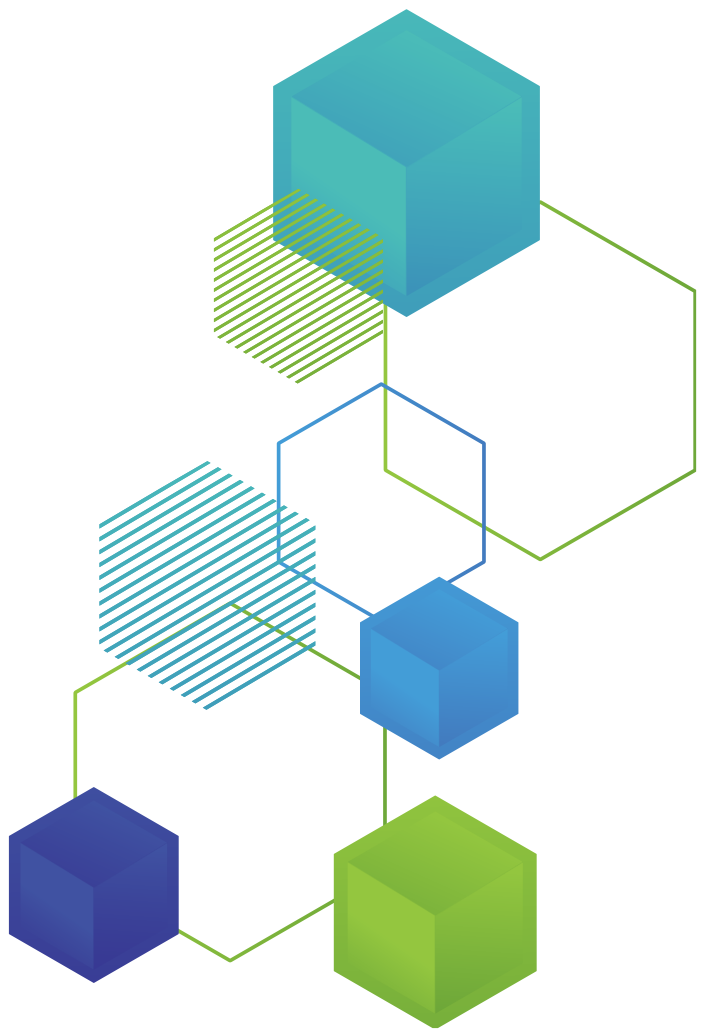


청년추가고용장려금 지원사업 고용보험 홈페이지 신청방법 안내

2022. 12.



1. 고용보험 홈페이지 접속 및 공동인증서 등록

1.1. 고용보험 홈페이지 접속 (www.ei.go.kr)

① 고용보험 홈페이지 좌측 상단 고용보험 로그인'기업'버튼을 클릭합니다.

The screenshot displays the homepage of the Employment Insurance (EI) system. At the top, there is a navigation bar with links for '고용보험' (Employment Insurance), '개인서비스' (Individual Services), '기업서비스' (Company Services), '고용보험 제도' (EI System), and '통계 및 정보공개' (Statistics and Information Disclosure). A search bar and user profile icon are also present.

The main content area is divided into several sections. On the left, there is a banner for '청년채용장려금 개인별 지원금 지원이력 조회 서비스 개설 안내' (Notice of the opening of the service for checking the support history of the individual support fund for the youth employment incentive fund). Below this, there are tabs for '실업급여' (Unemployment Insurance), '모성보호' (Maternity Protection), and '고용안정' (Job Security). The '실업급여' tab is selected, showing various services like '실업인정 인력회 신청', '온라인 취업특강 (1차 실업인정 교육)', '수급자격 신청서 온라인 교육', '수급자격 신청서 인터넷 제출', and '온라인 취업특강(2차 실업인정 교육)'. There is also a section for '고용보험 취득·상실 신고 및 이력조회' (Reporting and history checking of EI acquisition and loss) and a '고용센터 찾기' (Find Employment Center) section.

On the right, there is a '고용보험 로그인' (EI Login) section with buttons for '개인' (Individual), '기업' (Company), and '인증센터' (Authentication Center). The '기업' button is highlighted with a red box and a circled '1', indicating the step to click. Below this, there is a '간편문의계산' (Simple Inquiry Calculation) section and a '실업급여' (Unemployment Insurance) section with icons for '상용직' (Regular Employee), '달용직' (Part-time Employee), '자영업' (Self-employed), '예술인' (Artist), '노무제공자' (Labor Provider), '출산전후' (Before/After Birth), '육아요청' (Request for Childcare), and '육아기' (Childcare Period).

At the bottom, there is a '고용보험 초보자 가이드' (EI Beginner's Guide) section with tabs for '개인' (Individual) and '기업' (Company). The '기업' tab is selected, showing links for '실업급여 신청' (Apply for Unemployment Insurance), '출산·육아휴직급여 신청' (Apply for Childbirth/Childcare Leave Benefit), '고용유지지원금 신청' (Apply for Job Retention Support Fund), and '고용안정장려금 신청' (Apply for Job Security Incentive Fund). There are also icons for '특고보험' (Special Employment Insurance), '수급자격신청자 온라인 교육' (Online Education for Eligible Applicants), '수급자격 인정신청' (Apply for Recognition of Eligibility), and '구직급여 신청' (Apply for Job-seeking Benefit).

The footer contains various logos and links, including 'WorkNet', 'HRD-Net', and '고용노동부' (Ministry of Employment and Labor). It also includes copyright information: 'Copyright 2020 고용노동부 한국고용정보원. All rights reserved.' and contact information: '한국고용정보원: 1577-7114(휴무)' and '고용노동부 고객상담센터 (국선전화): 1350(유료)'.

1.2. 고용보험홈페이지 공동인증서 등록

- ① 사업장관리번호입력 합니다.
- ② 공동인증서 등록버튼을 선택합니다.

로그인

고용보험 로그인 페이지 입니다.
개인 또는 기업을 선택하신 후, 원하시는 인증 방법을 선택하여 주세요.

개인 **기업**

공동인증서
처음 오셨나요? 공동인증서 로그인을 위해서는 공동인증서를 등록하세요.
실명인증 10회 실패시 익일(자정이후)에 인증 가능합니다.

①

☐ 사업장관리번호 저장

☐ 개인명화해 적용 ☐ 키보드보안 적용

※ 사업장관리번호 안내

공동인증서 로그인

공동인증서 등록 > ②

* 사업장 관리번호는 하이픈(-)을 제외하고 입력하여 주시기 바랍니다.

- 일반사업장 / 사업장 관리번호 11자리(사업자등록번호 * 0 또는 5)
- 사무대행기관 : 사무대행기관번호 10자리
- 다중인원수급 : 다중인원수급인번호 15자리

- ③ 발급받은 기업 인증서를 선택합니다.
- ④ 인증서 암호 입력 후 '확인' 버튼을 클릭합니다.

인증서 입력 (전자서명)

인증서 위치

하드디스크

이동식디스크

저장토론

보안토론

휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
은행개인	은행가 000012345678910123456	2021-01-01	금융결제원
방송기업	한국고용정보원	2020-11-04	코스콤(중...

인증서 찾기 ④ 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 보기

인증서 삭제

인증서 암호

① 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 취소

1.3. 고용보험 홈페이지 로그인

- ① 사업장관리번호를 입력합니다.
- ② 공동인증서 로그인 버튼을 선택해 공동인증서 로그인을 합니다.

로그인

고용보험 로그인 페이지 입니다.
개인 또는 기업을 선택하신 후, 원하시는 인증 방법을 선택하여 주세요.

개인 **기업**

공동인증서

처음오셨나요? 공동인증서 로그인을 위해서는 공동인증서를 등록하세요.
실명인증 10회 실패시 약일(자간이후)에 안을 가능합니다.

① 사업장관리번호를 입력하세요

공동인증서 로그인 ②

☐ 사업장관리번호 재발
☐ 개인방법버 적용 ☐ 키보드로만 적용 공동인증서 등록 >

*** 사업장관리번호 안내**
 * 사업장 관리번호는 하이픈(-)을 제외하고 입력하여 주시기 바랍니다.
 * 일반사업장 : 사업장 관리번호 13자리/사업자등록번호 + 0 또는 5
 * 사무대행기관 : 사무대행기관번호 10자리
 * 미충입학수급 : 미충입학수급입번호 15자리

1.4. 고용보험 메뉴 설명

- ① 기업서비스를 선택하면 지원금신청서, 지원금지급내역 조회 등을 볼 수 있습니다.
- ② 민원처리현황 : 민원처리현황을 조회합니다.
- ③, ④ 청년채용특별장려금/청년추가고용장려금 신청서입니다.
- ⑤, ⑥ 지원금별 사업장/대상자의 지급내역을 조회합니다.

28:49 로그인 로그인 고객센터 자료실 고객센터 화면크기 100%

개인서비스
기업서비스
고용보험 제도
통계 및 정보공개

Q
[>]
[>]

고용창출장려금

- 인용처리현황
- 60세이상 고용장려금
- 그림자 고용명단
- 그림자 고용지출금
- 그림자 계속고용장려금
- 고용촉진
- 특별고용촉진
- 국내특정기업 고용
- 시간선택제 신규고용
- 신용한 협력직무 고용
- 일자리협력하기 고대계 지원
- 일자리협력하기 실근로시간단축
- 일자리협력하기 일자리 순환제
- 주 근로시간 단축
- 지역고용촉진
- ② 청년채용특별장려금**
- 청년추가 고용장려금

고용안정장려금

- 인용처리현황
- 기간제근로자 정규직 전환
- 파견근로자 정규직 전환
- 사내비도급근로자 정규직 전환
- 특수형태임용종사자 정규직 전환
- 취업발달지원
- 유연근로제 시작출발금
- 유연근로제 재직근로
- 유연근로제 퇴직근로
- 유연근로제 안착근로
- 일일할 공할 근무확산 인프라
- 일일할 공할 재직/일과근로 인프라
- 출산육아기
- 고용유지지원금**
- 인용처리현황
- 고용유지 무급휴업통제

대형고용변동신고

- 인용처리현황
- 대형고용변동신고
- 모성보호**
- 인용처리현황
- 출산전후(휴산)사상후가 확인서
- 육아휴직 확인서
- 육아기 근로시간 연속 확인서
- 출산전후(휴산)사상 후무가(휴가) 급여 대위신청
- 배우자 출산휴가 확인서
- 아직신고**
- 인용처리현황
- 여직신고
- 이전승 여직신고서 제출 전송

2. 청년추가고용장려금 신청하기

2.1. 청년추가고용장려금 신청서로 들어가기

- ① 기업서비스를 선택합니다.
- ② 청년추가고용장려금을 선택합니다.

28:49 로그인창 로그아웃 고객센터 자료실 원격제어 화면크기 100%

고용보험 개인서비스 **기업서비스** 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하세요

고용창출장려금

- 민원처리현황
- 60세이상 고용자고용
- 고형자 고용연장
- 고형자 고용지원금
- 고형자 계속고용장려금
- 고용촉진
- 특별고용촉진
- 국내복귀기업 고용
- 시간선택제 신규고용
- 신종년 적합직무 고용
- 일자리함께하기 고대제 개편
- 일자리함께하기 실근로시간단축
- 일자리함께하기 일자리 순환제
- 주 근로시간 단축
- 지역고용촉진
- 청년채용특별장려금
- 청년추가고용장려금**

고용안정장려금

- 민원처리현황
- 기간제근로자 정규직 전환
- 파견근로자 정규직 전환
- 사내하도급근로자 정규직 전환
- 특수형태업무종사자 정규직 전환
- 위라발일자리
- 유연근무제 시차출퇴근
- 유연근무제 재택근무
- 유연근무제 원격근무
- 유연근무제 선택근무
- 일생활 균형 근무혁신 인프라
- 일생활 균형 재택/원격근무 인프라
- 출산육아기

고용유지지원금

- 민원처리현황
- 고용유지 무급휴업휴직

대량고용변동신고

- 민원처리현황
- 대량고용변동신고

모성보호

- 민원처리현황
- 출산전후(유산,사산)휴가 확인서
- 육아휴직 확인서
- 육아기 근로시간 단축 확인서
- 출산전후(유산,사산,배우자)휴가 급여 대위신청
- 배우자 출산휴가 확인서

이직신고

- 민원처리현황
- 이직신고
- 미전송 이직신고서 일괄 전송

2.2. 신청정보조회

- ① 신청서 단계별 현황입니다.
- ② 청년추가고용장려금 신청 유의사항입니다.
- ③ 신청정보현황이며 자동 셋팅되는 값입니다. 접수번호는 저장 후 생성됩니다.

청년추가고용 장려금

1. 작성중(미제출) 2. 제출완료 3. 처리완료

청년추가고용장려금 신청기한 관련 유의사항 (시행규정 제11~12 조)

※ 청년을 고용하고 최소고용기간(6개월) 종료 후 3개월 이내 장려금을 신청하여야 함
 ※ 최소고용유지기간(6개월) 속한 일을 계속하여 매월로 적산하므로, 최소고용유지기간 종료일과 해당 월일
 차이에 내용은 공시사항에 청년추가고용장려금 신청기한 관련 유의사항을 참조하시기 바랍니다.

청년추가고용장려금 11년도 유청안을 신청한 사업장은 홈페이지에서 계속 신청 가능합니다. 19년도 유청으로 한번이라도 신청하여 처리 시 출결이
 신청이 불가능합니다.

신청 정보 입력

신청연도 2018 년 신청회차 11 차
 접수번호 20221115 제5222 14 일

2.3. 사업장현황 조회 및 등록 (신청서의 [사업장], [관련사업장 현황] 항목)

- ① 사업장 정보입니다. 사업장명, 사업장관리번호, 주소, 대표자는 자동 셋팅됩니다.
- ② 담당자 정보를 입력합니다.
- ③ 고용위기지역, 중견기업해당여부 등 입력사항을 입력합니다.
- ④ 관련사업장이 있는 경우, [행추가] 버튼을 눌러 등록합니다.
 - 최초 관련사업장 등록은 관할 고용센터에 요청하여 등록해야 합니다.

사업장

사업장명		사업장관리번호	
① 소재지 주소		대표자	
업종(업종코드)		성장유망업종 조회	

② 담당자

성명		전화번호	
이메일		팩스번호	
고용위기지역	해당없음 ▼	중견기업 해당여부①	☐ 해당 ☐ 비해당

③ 국가 및 공공기관 등 해당 여부①

☐ 해당 ☒ 비해당

인건비 등 기관 운영 전체 또는 대부분의 운영예산을 자체 수익에 의하지 않고 국가 등 재정자원을 통해 운영되는 기관 해당 여부	☐ 해당 ☐ 비해당
부동산업 등 중소기업인력지원 특별법 시행령 제2조에서 정한 업종여부①	☐ 해당 ☐ 비해당

④ 관련사업장 현황

*고용센터에서 관련사업장을 등록하여 처리한 이력이 있을 경우 추가할 수 있습니다.

행추가

사업장관리번호	사업장명	사업주명	구분	비고	삭제
등록된 관련사업장 정보가 없습니다.					

2.4. 신청기간 입력 (신청서의 [고용보험 피보험자 수] 항목)

- ① 직전 보험연도 말일 기준 피보험자수를 확인합니다.
 - 최초신청서 기준으로 자동 입력되어 있음

② 신청개월수를 선택합니다.

- 신청기간은 장려금 지급요건 최초충족일로부터 3년까지이며 한 개의 신청서에서 최대 9개월치 신청가능합니다.
- 신청 대상 월(회차)로부터 최대 3년간 신청 가능하며, 3년 이전 신청 건의 경우 시효로 지급이 불가합니다.

③ 월말 피보험자수, 기존지원인원을 조회합니다.

※ 피보험자수가 실제와 다른 경우 일단 신청서 제출 후 관할 고용센터 기업지원과(팀)로 유선으로 문의 바람

(포털사이트에 '고용복지플러스센터'로 검색>전국고용복지+센터 목록에서 주소지 관할 센터 홈페이지에서 연락처 확인)

고용보험 피보험자 수

직전 보험연도 말일 기준 (신규사업장의 경우 보험관계 성립일 기준) ①	201712 기준	17 명	①						
장려금 지급요건 최초충족일(최초 신청시만 기재) ①	20180101								
② 신청개월수	4개월 ▼	☐ 소급적용	신청기간 2018/01/01 ~ 20180430						
* 소급적용 : 신규채용자를 6개월 후에 기존지원기간에 소급적용할 경우 체크하여 시작일 수정 후 진행 * 기존지원인원 : 소급적용 체크 시 기존지원인원을 자동 조회하며 이를 확인하고 신청가능인원에서 기존지원인원수 만큼 제외하고 신청									
③ 구분	201801	201802	201803	201804					
해당월말 전체피보험자수 ①	21	23	25	24	0	0	0	0	0
기존지원인원 (소급적용시) ①	4	4	5	5	0	0	0	0	0
신청인원 (지원대상 청년수) ①									

2.5. 대상자 입력 (신청서의 [신청내용] 항목)

- ① [확인서] 선택 시 사업주확인서(붙임) 등록 팝업이 뜹니다. (신청서 하단 저장버튼 클릭 후 등록가능)
- ② 대상자 확인서 양식 다운로드를 할 수 있습니다.
 - 대상자별로 다운로드받아 작성 후 업로드('2.7. 관련 첨부파일 등록' 화면의 '기타 첨부파일' 부분에 업로드)
- ③ [대상자등록] 선택 시 피보험자 조회 팝업이 뜹니다. 엑셀 업로드도 가능합니다.

신청내용 ① 확인서 ☐ * 필수 등록

* 관련사업장 피보험자는 관련사업장 저장 후에 등록 가능합니다.

등록방법 선택 ③ ☐ 대상자 등록 ☐ 대상자 엑셀 등록 ② ☐ 대상자 확인서 양식 다운로드

④ 피보험자 팝업에서 신청 대상자를 선택합니다.

⑤ 적용을 선택합니다.

피보험자 등록

검색 10 ☒ 이름순 ☐ 주민번호순 ☐ 채용일순

총: 60 명

연번 ☒	소속회사	주민등록번호	성명	채용일자	만 나이	상실일자	여직일자
1				2020/12/07	24 세	2021/05/01	
2				2020/12/21	40 세	2021/03/03	2021/03/02
3				2020/04/01	25 세	2020/05/01	2020/04/30
4				2022/03/28	24 세	2022/06/11	2022/06/10
5				2021/09/06	29 세		
6 ☒				2020/03/25	23 세	2020/09/12	
7 ☒				2018/08/23	31 세	2018/12/22	2018/12/21
8				2020/10/19	31 세	2021/01/09	
9				2021/08/02	22 세	2022/01/01	2021/12/31
10				2021/09/27	25 세	2022/04/09	2022/04/08

« < 1 2 3 4 5 > »

⑤

⑥ 신청연월을 선택합니다.

⑦ 정규직전환일, 월임금, 4촌이내 해당자 여부 등 입력항목을 입력합니다.

⑧ [행추가]를 선택합니다.

⑨ 해당연월을 선택하여 대상자를 등록합니다. (신청개월수 만큼 추가 해야합니다.)

청년 정규직 채용(전환) 대상자

연번	해당연월	주민등록번호	성명	채용일	정규직전환일	만 나이/세	월 임금(원)
					4촌이내 해당자여부	청년디지털 창업일경험 참여여부	
1	⑥ 202101			2019/09/02	선택	28	
2	202101			2019/10/23	선택	26	
3	202101 202102 202103				선택		

대상자 삭제 대상자 전체 삭제 ⑧ 행추가 저장

2.6. 신청인원/금액 및 계좌정보

- ① 신청인원 및 신청금액을 확인합니다. (위의 신청서 항목 작성 후 자동셋팅)
- ② 계좌정보를 입력합니다. (기존 신청 정보가 있는 경우, 마지막 신청서의 계좌정보 자동셋팅)
- ③ 계좌번호 변경 및 등록 시, [등록계좌보기]를 누릅니다.

청년 정규직 채용(전환) 현황①	2 명
① 장려금 신청인원①	2 명
신청금액②	1,064,500 원

② 은행명② 우리은행 등록계좌보기 ③ 예금주③ 계좌번호③

「청년 추가고용 장려금 지원사업 시행지침」에 따라 상기와 같이 청년 추가고용 장려금 지급을 신청합니다.

신청일 : 2022년 11월 15일

신청인(대표) : (서명 또는 인)

- [등록계좌보기] 팝업 : 계좌번호를 선택하면 계좌정보가 변경됩니다.

고용보험 - 등록계좌 조회

번호	은행명	계좌번호	예금주	입출여부	삭제
1	기안은행	204***		입	X
2	국민은행	400***		입	X
3	국민은행	400***		입	X
4	하나은행	270***		입	X

1

신규등록

- 계좌 [신규입력] 팝업 : 신규 계좌번호 등록이 가능합니다.

고용보험 - 등록계좌 조회

은행명	계좌번호
한국은행	

등록

2.7. 관련 첨부파일 등록

- 관련 서류를 등록합니다.

서울지방고용노동청 서울강남지청장 귀하

- 파일용량은 5MB 이하로 첨부해 주시길 바라며, 다수의 파일은 압축후 업로드를 권장 합니다.
- pdf의 경우 용량이 5MB이하여도 시스템에서 인식할 때, 파일크기가 달라 질 수 있습니다.
- 등록 가능 파일 :
[zip,rar,bmp,tif,gif,jpg,jpeg,txt,pdf,hwp,hwp,x.doc,docx,ppt,pptx,xls,xlsx,avi,dhm,tiff,png,psd,7z,arj,lzh,tar,gz,alz]
- 지속적으로 첨부파일 등록 실패 시 익스플로러 외 타브라우저 (크롬, 엣지 등)를 사용하시기 바랍니다.

1. 월별임금대장

+ -

× 삭제

찾아보기

2. 임금지급증빙서류

+ -

× 삭제

찾아보기

3. 근로계약서

+ -

× 삭제

찾아보기

4. 통장사본 등 입증서류

+ -

× 삭제

찾아보기

기타 첨부파일

+ -

파일명을 입력하세요

× 삭제

찾아보기



알려드립니다.

구비서류 제출은 온라인 또는 팩스/우편/센터방문으로 병행 선택하여 제출하실 수 있습니다.

구비서류는 빠짐없이 제출하셔야 검수가 완료되어집니다.

2차 신청부터 제출이 필요없는 서류는 제출하지 않아도 됩니다.

신청서가 정상적으로 접수 된 이후 관할 고용센터에서 대상여부를 확인하여 신청하신 내용을 보류하거나 부지급처리 할 수 있습니다.

※ 부경수급 경고 : 신고서 및 신청서, 각종 증명서를 허위작성할 경우 지원금 전액 환수 및 2배 이상 추가
징수와 아울러 형사처벌 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

2.8. 제출하기

① [저장] 후 제출버튼이 활성화되며, [제출] 선택합니다.

작성시 유의 사항

- 기재하신 정보가 정확히 입력되었는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여 및 지원금 등을 신청하거나 지급받는 경우
- 법률에 따라 행정처분(반환 및 추가징수)과 형사처벌 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

주요 부정행위 유형

- 피보험자 자격·취득·상실 등 거짓 신고
- 근무사실 없는 자(친인척 등)를 위장 취업시킨 후 지원금 신청
- 지원금 신청을 위한 각종 증명서류 거짓 작성·제출

제출

수정

삭제

② [제출]클릭시 첨부구비서류 제출 방법 선택 팝업이 뜹니다.

③ [작성중(미전송)] 온라인 첨부파일로 제출

- 신청 화면으로 돌아가며 [미제출]상태입니다.
- 추가 첨부서류 등록 후 ⑤[제출완료]버튼을 선택해야 완료

④ [제출완료(보완상태)]

- 팩스/우편/센터방문으로 서류 제출 시 선택합니다.

⑤ [제출완료]

- 기제출한 서류의 변동사항 없음(더 이상 제출할 서류가 없음)

⑥ [선택취소]

- 신청서 화면으로 돌아갑니다.

첨부구비서류 제출 방법을 선택하세요 ②

• [작성중(미전송)] 온라인 첨부파일로 제출

- 추가 제출서류가 있을 경우 신청서 화면으로 돌아가 미비된 서류 제출
- [선택]시 미제출 상태가 됩니다. 추가서류 등록 후 [제출완료]를 선택하시기 바랍니다.

③ 선택

• [제출완료(보완상태)] 팩스/우편/센터방문으로 하여 제출

④ 선택

• [제출완료] 기제출한 서류의 변동사항 없음(더 이상 제출할 서류가 없음)

⑤ 선택

※ 첨부구비서류를 센터에 보내실 때에는 반드시 접수증을 동봉하여 보내시기 바랍니다.

⑥ 선택취소

3. 민원처리현황 조회 : 접수 후 접수 완료 여부 반드시 확인바람

- 1 기업서비스를 선택합니다.
- 2 민원처리현황을 선택합니다.

고용보험 **개인서비스** **기업서비스** 고용보험 제도 통계 및 정보공개

검색어를 입력하세요.

고용상충장려금 ② 미취학아르헨할 60세이상 고령자고용 고령자 고용연장 고령자 고용지원금 고령자 계속고용장려금 고용육진	고용안정장려금 만원차리현황 기간제근로자 정규직 전환 화전근로자 정규직 전환 사내하도급근로자 정규직 전환 특수형태업무종사자 정규직 전환 워킹맘일자리	대중고용변동신고 만원차리현황 대량고용변동신고 <u>모성보호</u> 만원차리현황
---	--	---

- ③ 검색조건 설정 후 검색합니다.
- ④ 신청내역이 조회됩니다.
- ⑤ 접수번호를 선택하면 신청서로 이동합니다.
- ⑥ [반려요청]이 가능합니다.

민원처리현황

온라인(홈페이지)		센터에서 신청	
업무구분	고용안전지킴이	확인	
사식	희급신청사식	처리상태	조회
대상구분	희급금관리번호	조회	
기간별 조회	1주일	2주일	1개월
기간 설정 조회	2022/06/01	2022/06/30	
접수번호			
3 검색			

민원 처리 현황

총 2 건

접수번호를 클릭하시면 상세 내역을 조회할 수 있습니다

번호	접수번호	사유상명	접수일 (처리기간)	처리기관	처리상태	처리처리
1	5 1151202218CA 중소기업 청년취업지원금		2022/10/14 (처리기간: 14) 2022/11/09		결정완료 (지급)	-
2	13151202218CA 중소기업 청년취업지원금		2022/05/11 (처리기간: 14)		접수완료	-

6
변경요청

(불임) 사업주 확인서

청년추가고용장려금 (사업주확인서)

사업장 요건		
1. 2019년 연평균 근로일자수(2020년도 고용보험 신규성립의 경우에는 보험관계 성립일이 속한달의 월일 기준 등) 대비 기업 전체 근로자수가 증가하였습니까.	☐ 예 ☐ 아니요	
2. 유선전화기(입 또는 출근기)에 해당합니다.	☐ 예 ☐ 아니요	
3. 임금체불 중 또는 임금체불로 영단 공개중이 아닙니다.	☐ 예 ☐ 아니요	
4. 신용대상 근로자의 채용 전 1년 이내 관련 사업주가 아닙니다. * 지침 p9-102-10 참조	☐ 예 ☐ 아니요	
5. 산업안전보건법 제 10조제4항과 중대재해 발생 등으로 영단이 공표된 기업이 아닙니다. * 지침 p9-2-6 참조	☐ 예 ☐ 아니요	
6. 최근 1년가 임금체불로 3회 이상 '가소' 의견으로 송치된 기업(사업주)이 아닙니다. * 지침 p9-2-5 참조	☐ 예 ☐ 아니요	
7. 국가, 지자체 등으로부터 근로자 채용 등 조건으로 금전적 지원(인건비)을 받고 있지 않습니다. (청년내일채움공제는 중복지원 가능) 고용보험법시행령 제40조, 제40조의2 참조	☐ 예 ☐ 아니요	
기타		
1. 사업주는 청년추가고용장려금 지원신청 시 제공 자료를 명확히 숙지하고 있습니다.	☐ 예 ☐ 아니요	
2. 지원금 지급 신청시 제출한 자료는 모두 사실과 다를 없음을 확인합니다.	☐ 예 ☐ 아니요	
위 내용을 충분히 이해하였으며, 거짓이나 그 밖의 부당한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 할 경우에는 지원금을 지급하지 아니하여 이미 지원된 지원금의 반환조치 및 부정수급액의 최고 5배 수거장수, 1년의 범위 내에서 장려금 지급에 제한, 형사처벌 될 수 있음을 확인합니다.		
개인정보 수집/이용에 대한 동의서		
1. "청년추가고용장려금" 사업 참여에 있어 개인(법인) 사업주를 고용하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 "청년추가고용장려금" 신청장에서 수집/관리하고 있으며, 제공하신 정보는 청년추가고용장려금 사업의 신청 자격 여부 확인 등 원활한 운영을 위해 사용됩니다.		
수집/이용 항목	수집/이용 목적	보유/이용기간
성명	본인 확인	신청 시점~지원 종료 시점으로부터 만 5년
주민등록번호		
2021년 이전 1년간(19.12.1~20.11.30) 임금 체불(회)임금법 제5조, 근로기준법 제26조, 제36조, 제43조) 이력	참여 조건으로 확인	
2. "청년추가고용장려금" 사업에 참여하기 위해서는 개인정보가 필요하며, 개인을 고용하기 위해 부여된 식별 정보인 주민등록번호는 고용보험법 시행령 제145조제2항 근거로 수집하며, 고용노동부는 개인정보보호법에 따라 참여자로부터 제공받은 개인정보를 보호 합니다.		
3. 고용노동부는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적당하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제든지 자신이 입력한 개인정보의 열람/수정을 신청할 수 있습니다.		
4. 신청자는 개인정보의 수집/이용/제출에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 해당서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.		
5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 "청년추가고용장려금" 사업 참여/운영을 위해 개인정보를 제공할 것을 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐		

검증

알기

