

청년채용특별장려금 지원사업 고용보험 홈페이지 신청방법 안내

2022. 12.



1. 고용보험 홈페이지 접속 및 공동인증서 등록

1.1. 고용보험 홈페이지 접속 (www.ei.go.kr)

- ① 고용보험 홈페이지 좌측 상단 고용보험 로그인 '기업' 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the homepage of the WorkNet website. At the top, there's a navigation bar with links for 'High-Quality Work', 'Personal Services', 'Business Services', 'WorkNet Program', 'Job Matching', 'Information', and 'Logout'. Below the navigation is a search bar and a user profile icon.

The main content area features several sections:

- Top Left:** A large banner for 'Young People Employment Support Personalized Service Application Guide' with a red box around the 'Business' tab in the sub-navigation.
- Top Right:** A 'WorkNet Log In' section with tabs for 'Personal', 'Business' (highlighted with a red box and circled '1'), and 'Selection'.
- Middle Left:** A 'Business Support' section with tabs for 'Business Support', 'Business Insurance', and 'Business Consulting'. It includes icons for business registration, employment insurance, labor law, and labor disputes.
- Middle Center:** A 'Business Support' section with tabs for 'Business Support', 'Business Insurance', and 'Business Consulting'. It includes icons for business registration, employment insurance, labor law, and labor disputes.
- Middle Right:** A 'Business Support' section with tabs for 'Business Support', 'Business Insurance', and 'Business Consulting'. It includes icons for business registration, employment insurance, labor law, and labor disputes.
- Bottom Left:** An advertisement for AI job matching with a large blue button labeled '找工作' (Find Job).
- Bottom Center:** A 'WorkNet Guide' section with tabs for 'Personal', 'Business Support', and 'Business Consulting'. It includes icons for employment insurance, labor law, labor disputes, and business registration.
- Bottom Right:** A 'HRD-Net' section with tabs for 'Personal', 'Business Support', and 'Business Consulting'. It includes icons for employment insurance, labor law, labor disputes, and business registration.



1.2. 고용보험홈페이지 공동인증서 등록

- ① 사업장관리번호입력 합니다.
- ② 공동인증서 등록버튼을 선택합니다.

로그인

고용보험 로그인 페이지 입니다.
개인 또는 기업을 선택하신 후, 원하시는 인증 방법을 선택하여 주세요.

개인 기업

공동인증서

처음오셨나요? 공동인증서 로그인을 위해서는 공동인증서를 등록하세요.
실명인증 10회 실패시 임금(자결이후)에 인증 가능합니다.

① 공동인증서 로그인

사업장관리번호 재설정
 개인방화벽 적용 키보드보안 적용 공동인증서 등록

※ 사업장관리번호 칸내 * 사업장 관리번호는 [하이픈\(-\)](#)을 제외하고 입력하여 주시기 바랍니다.
• 일반사업장 : 사업장 관리번호 11자리(사업자등록번호 + 0 또는 -)
• 사무대행기관 : 사용대행기관번호 10자리
• 미용단위수급 : 대용단위수급인번호 15자리

- ③ 발급받은 기업 인증서를 선택합니다.
- ④ 인증서 암호 입력 후 '확인' 버튼을 클릭합니다.

인증서 입력 (전자서명)

HANCOM
HANCOM SECURE ANYSIGN

인증서 위치

하드디스크 이동식디스크 저장로쁜 보안토쁜 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
은행개인	국민카드 1234567890123456	2021-01-01	금융결제원
금융기업	한국고용정보원	2020-11-04	코스콤(증...)

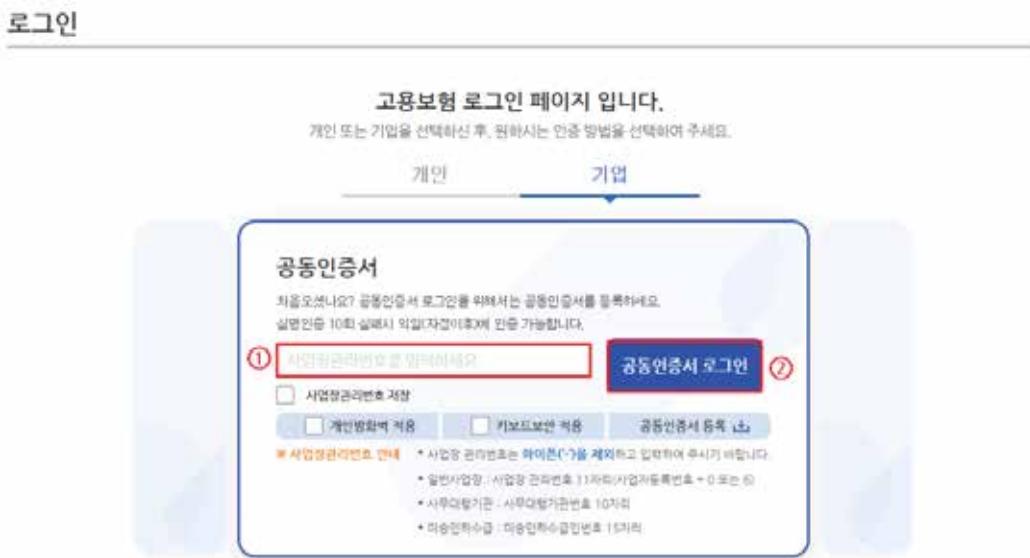
3 4 5 6

인증서 찾기 4 중서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 보기 인증서 암호
인증서 삭제 5 6 7 8
인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 취소

1.3. 고용보험 홈페이지 로그인

- ① 사업장관리번호를 입력합니다.
 - ② 공동인증서 로그인 버튼을 선택해 공동인증서 로그인을 합니다.



1.4. 고용보험 메뉴 설명

- ① 기업서비스를 선택하면 지원금신청서, 지원금지급내역 조회 등을 볼 수 있습니다.
 - ② 민원처리현황 : 민원처리현황을 조회합니다.
 - ③, ④ 청년채용특별장려금/청년추가고용장려금 신청서입니다.
 - ⑤, ⑥ 지원금별 사업장/대상자의 지급내역을 조회합니다.



2. 청년채용특별장려금 신청하기

2.1. 청년채용특별장려금 신청서로 들어가기

- ① 기업서비스를 선택합니다.
- ② 청년채용특별장려금을 선택합니다.

The screenshot shows the homepage of the Employment Insurance website. At the top, there are tabs for '고용보험' (Employment Insurance), '개인서비스' (Personal Services), '기업서비스' (Business Services) which is highlighted with a red box and circled with a red number ①, '고용보험 계도' (Employment Insurance Guidance), and '동계 및 정보공개' (Winter Season and Information Disclosure). Below these are search and user account icons. The main content area is divided into three columns: '고용창출장려금' (Job Creation Special Encouragement Fund), '고용안정장려금' (Job Stability Special Encouragement Fund), and '대상고용변동신고' (Report of Employment Change). Each column lists various program names such as '인력채용지원' (Recruitment Support), '기간제근로자 등급제 전환' (Conversion of Part-time Workers to Grade System), etc. A red box highlights the '청년채용특별장려금' (Young Person Employment Special Encouragement Fund) under the second column, and a red circle with the number ② is placed over it. Other sections visible include '모상보호' (Model Protection) and '이직신고' (Job Change Report).

2.2. 신청정보조회

- ① 신청서 단계별 현황입니다.
- ② 청년채용특별장려금 신청 유의사항입니다.
- ③ 신청정보현황이며 자동 셋팅되는 값입니다. 접수번호는 저장 후 생성됩니다.

This screenshot shows the '신청정보조회' (Application Information Inquiry) section of the application form. It includes a navigation bar with steps 1. 작성증(마세증), 2. 계출완료, and 3. 처리완료. A callout box (②) provides information about the application period and deadline:

청년채용특별장려금 신청기한 관련 유의사항

- 청년증 제출(견한)일 이후 1회차는 6개월이 종료되는 날이 속하는 달의 다음달부터 3개월 이내에 2회차는 12개월이 종료되는 날이 속하는 달의 다음달부터 3개월 이내에 신청이 가능합니다.
- 지원대상자는 20.12.1~21.12.31 사이에 채용된 청년입니다.

A button labeled '신고내역 조회 []' is located at the bottom right of the callout box. Below this, the '신청 정보 입력' (Application Information Input) section shows the following details (③):

신청년도	2022년	11월	3주	
접수번호	접수일자	2022/11/15	처리기간	14일

2.3. 사업장현황 조회 및 등록 (신청서의 [1.사업장 현황] 항목)

- ① 사업장 정보입니다. 사업장명, 사업장관리번호, 주소, 대표자는 자동 셋팅됩니다.
- ② 담당자 정보를 입력합니다.
- ③ 관련사업장이 있는 경우, [+] 버튼을 눌러 등록합니다.
- 최초 관련사업장 등록은 관할 고용센터에 요청하여 등록해야 합니다.

1. 사업장 현황					
사업장명				사업장관리번호	
① 소재지 주소				대표자	
담당자	성명			전화번호*	<input type="text"/>
②	이메일			팩스번호	<input type="text"/>
중간기업 해당여부	<input type="radio"/> 해당 <input type="radio"/> 비해당			중소기업인력지원특별법 시행령 제2조에서 정한 협동 여부	<input type="radio"/> 해당 <input type="radio"/> 비해당
관련사업장 현황 *고용센터에서 관련사업장을 등록하여 처리한 이력이 있을 경우 추가할 수 있습니다.					
③ 사업장관리번호	사업장명	사업주명	구분	비고	삭제
등록된 관련사업장 경보가 없습니다.					

[+]

2.4. 대상자 등록 (신청서의 [3.신청 내용] 항목)

- ① 대상자 등록버튼을 눌러 피보험자를 조회합니다.

* 항목 [2.고용보험 피보험자수]를 조회하기 전에 대상자 먼저 등록을 해야 합니다.

3. 신청 내용					
화인서		* 필수 등록			
* 2020년 12월에 채용한 청년에 대해 장려금을 신청할 계획이 있으신 경우에는 반드시 해당 청년을 포함하여 대상자 등록을 해주시기 바랍니다. (2021년에 채용한 청년에 대해 장려금을 추가 신청하는 경우에는 기존 피보험자 수가 달라짐으로 인해 불이익이 있을 수 있습니다.)					
등록방법 선택		①	대상자 등록		
연번	회차	주민등록번호	채용(전환)일 (연월일)	국민취업지원제도 일경험 프로그램참여여부	청년디지털일자리 사업참여여부
		성명	월별 임금 총액		
* 대상자 삭제, 회차 수정, 채용(전환)일 수정 시 고용보험 피보험자 수 초기화 됩니다. 조회 버튼을 클릭하여 다시 조회해 주세요.					
대상자 삭제		대상자 전체 삭제		행추가	

- ② 신청 대상자를 선택합니다. (3명까지 등록 가능)

- 대상자는 3명까지 등록 가능하며, 대상자들의 총 기간은 10개월을 초과할 수 없습니다.

③ 적용버튼을 누릅니다.

피보험자 등록

검색		10	▼	<input checked="" type="radio"/> 이름순	<input type="radio"/> 주민번호순	<input type="radio"/> 차등일순	검색	적용
총: 22 명 청년채용특별장려금 지원대상자는 20.12.1~21.12.31 사이 채용된 청년입니다.								
연번 □	소속회사	주민등록번호	성명	채용일자	만 나이	상실일자	이직일자	
② <input checked="" type="checkbox"/>				2020/12/07	24 세	2021/05/01		
2 □				2021/09/06	29 세			
3 □				2021/08/02	22 세	2022/01/01	2021/12/31	
4 □				2021/09/27	25 세	2022/04/09	2022/04/08	
5 □				2021/10/21	28 세	2022/01/01	2021/12/31	
6 □				2021/08/18	20 세	2022/01/01		
7 □				2020/12/21	32 세			
8 □				2021/11/18	24 세			
9 □				2021/08/18	23 세	2022/09/24	2022/09/23	
10 □				2021/09/27	28 세			

1 2 3

③ 적용

④ 회차를 확인합니다.

⑤ 대상자별 월별 임금 총액을 입력합니다.

⑥ 국민취업지원제도 일경험 프로그램 참여여부를 선택합니다.

⑦ 청년디지털일자리 사업참여여부를 선택합니다.

⑧ 임시저장 또는 신청서 하단의 저장 버튼을 선택합니다.

- 저장하지 않고 대상자 추가 시, 대상자 정보 삭제됨
- 대상자 저장 후 사업주 확인서, 대상자 확인서 등록 가능함

10.99.9.98 내용:

우측 하단의 저장버튼을 클릭하여 정보저장 이후에 등록 가능합니다.

확인

⑨ 사업주확인서(붙임¹)를 등록합니다.

⑩ 대상자확인서(붙임²)를 등록합니다.

3. 신청 내용

9

확인서

* 필수 등록

* 2020년 12월에 채용한 청년에 대해 장려금을 신청할 계획이 있으신 경우에는 반드시 해당 청년을 포함하여 대상자 등록을 해주시기 바랍니다.
(2021년에 채용한 청년에 대해 장려금을 추가 신청하는 경우에는 기준 피보험자 수가 달라짐으로 인해 불이익이 있을 수 있습니다.)

연번	회차	주민등록번호	채용(전환)일 (연월일)	국민취업지원제도 일경험 프로그램 참여여부		청년디지털일자리 사업참여여부	
				월별 임금 총액			
1		<input checked="" type="radio"/> 1회차 <input type="radio"/> 2회차 10 확인서	2021/08/02	6 <input type="radio"/> 해당 <input type="radio"/> 비해당	7 <input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 비해당		
			202108 202109 202110 202111 202112 202201 202202				
2		<input checked="" type="radio"/> 1회차 <input type="radio"/> 2회차 확인서	2021/09/27	<input type="radio"/> 해당 <input type="radio"/> 비해당	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 비해당		
			202109 202110 202111 202112 202201 202202 202203				

* 대상자 삭제, 회차 수정, 채용(전환)일 수정 시 고용보험 피보험자 수 초기화 됩니다. 조회 버튼을 클릭하여 다시 조회해 주세요.

대상자 삭제

대상자 전체 삭제

행추가

8

임시
저장

2.5. 고용보험 피보험자수 조회 (신청서의 [2.고용보험 피보험자 수] 항목)

① 사직적년도 연평균 기준을 조회합니다.

- 최초신청인 경우 : [기준인원 조회] 버튼을 눌러 직전년도 피보험자수를 적용합니다.

청년채용특별장려금 기준인원

사업장	년/월	피보험자수
	2020/01 월	27명
	2020/02 월	28명
	2020/03 월	31명
	2020/04 월	31명
	2020/05 월	32명
	2020/06 월	35명
	2020/07 월	36명
	2020/08 월	35명
	2020/09 월	31명
	2020/10 월	33명
	2020/11 월	35명
	2020/12 월	38명
총: 392 명	평균: 33 명	

적용 닫기

- 두 번째 신청인 경우 : 직전년도 연평균 기준이 최초신청서 기준으로 자동 설정됩니다.

② [2.4 대상자 등록]에서 등록한 월 기준으로 월말 전체 피보험자수를 조회합니다.

※ 피보험자수가 실제와 다른 경우 일단 신청서 제출 후 관할 고용센터 기업지원과(팀)로 유선으로 문의 바람
(포털사이트에 '고용복지플러스센터'로 검색>전국고용복지+센터 목록에서 주소지 관할 센터 홈페이지에서
연락처 확인)

③ 신청인원을 조회합니다.

2. 고용보험 피보험자 수

직전년도 연평균 기준 (2021년도 고용보험 신규 성립 사업장의 경우 성립일이 속한 달의 말일 기준) 등		① 33 명 기준인원 조회							
		* "3.신청 내용"의 대상자를 작성하면 기준 피보험자수를 불러올 수 있습니다. * 사업자침 7p 1~3 또는 1~4에 해당하는 경우에는 기준 피보험자수를 직접 수정 입력하시기 바랍니다.							
구분(년월) 조회	202109	202110	202111	202112	202201	202202	202203	202204	
해당 월말 전체 피보 험자수 조회	38	38	38	38	30	29	32	34	
신청인원 (지원대상 청년수) 조회	1	2	2	2	0	0	0	1	

2.6. 신청인원/금액 및 계좌정보

① 신청인원 및 신청금액을 확인합니다. (위의 신청서 항목 작성 후 자동셋팅)

② 계좌정보를 입력합니다. (기존 신청 정보가 있는 경우, 마지막 신청서의 계좌정보 자동셋팅)

③ 계좌번호 변경 및 등록 시, [등록계좌보기]를 누릅니다.

① 장려금 신청안찰	2 중	신청금액	4,616,120 원
② 은행명*	기업은행	등록계좌보기	③
계좌번호*		예금주*	

「고용보험법 시행령」제28조의3 및 같은 법 시행규칙 제50조의3에 따라 위와 같이 신청합니다.

신청일: 20221115

신청인(대표): (서명 또는 인)

- [등록계좌보기] 팝업 : 계좌번호를 선택하면 계좌정보가 변경됩니다.

고용보험·등록계좌 조회

번호	은행명	계좌번호	예금주	입출여부	선택
1	기업은행	1234**		Y	X
2	국민은행	4567**		N	X
3	농협은행	4567**		Y	X
4	한국은행	3789**		Y	X

- 계좌 [신규입력] 팝업 : 신규 계좌번호 등록이 가능합니다.

고용보험 - 등록계좌 조회

온라인명

계좌번호

한국은행

등록

2.7. 관련 첨부파일 등록

- 사업주 확인서, 개인정보 수집이용에 대한 동의서, 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의서는 고용보험시스템 오른쪽 상단[자료실] > 청년채용특별장려금 검색 > [고용안정] 청년채용특별장려금 지급신청서 서식에서 다운로드 가능합니다.

중부지방고용노동청 강원지청장 귀하

- 파일용량은 5MB 이하로 첨부해 주시길 바랍니다. 다수의 파일은 압축후 업로드를 권장 합니다.
- pdf의 경우 용량이 5MB이하여도 시스템에서 인식할 때, 파일크기가 달라 질 수 있습니다.
- 등록 가능 파일 :
[zip, rar, bmp, tif, gif, jpg, jpeg, txt, pdf, hwp, hwpx, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, chm, tiff, png, psd, 7z, arj, lzh, tar, gz, aiz]
- 지속적으로 첨부파일 등록 실패 시 익스플로러 외 탐색기(크롬, 엣지 등)를 사용하시기 바랍니다.

1. 월별임금대장



x 삭제 찾아보기

2. 임금지급증빙서류



x 삭제 찾아보기

3. 근로계약서



x 삭제 찾아보기

4. 통장사본



x 삭제 찾아보기

5. 사업주 확인서 등 입증서류



x 삭제 찾아보기

6. 개인정보 수집이용에 대한 동의서(사업주용)



x 삭제 찾아보기

7. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서



x 삭제 찾아보기

기타 첨부파일

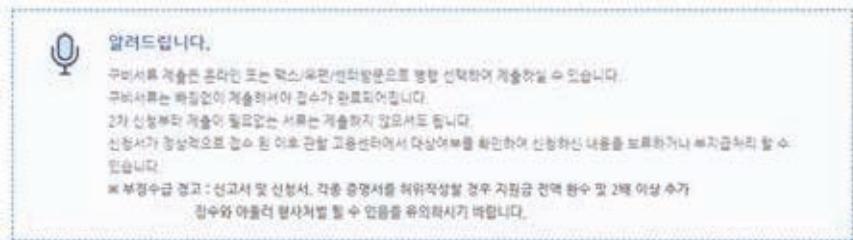


x 삭제 찾아보기

파일명을 입력해주세요

2.8. 제출하기

① [저장] 후 제출버튼이 활성화되며, [제출] 선택합니다.



✓ 저장 후 하단의 제출 버튼을 누르셔야 신고가 완료 됩니다.



② [제출] 클릭시 첨부구비서류 제출 방법 선택 팝업이 뜹니다.

③ [작성중(미전송)] 온라인 첨부파일로 제출

- 신청 화면으로 돌아가며 [미제출] 상태입니다.
추가 첨부서류 등록 후 ⑤[제출완료]버튼을 선택해야 완료

④ [제출완료(보완상태)]

- 팩스/우편/센터방문으로 서류 제출 시 선택합니다.

⑤ [제출완료]

- 기제출한 서류의 변동사항 없음(더 이상 제출할 서류가 없음)

⑥ [선택취소]

- 신청서 화면으로 돌아갑니다.

첨부구비서류 제출 방법을 선택하세요 ②

- [작성중(미전송)] 온라인 첨부파일로 제출

- 추가 제출서류가 있을 경우 신청서 최연으로 돌아가 미비된 서류 제출
-[선택] 시 미제출 상태가 됩니다. 추가서류 등록 후 [제출완료]를 선택 하시기 바랍니다.

③ 선택

- [제출완료(보완상태)] 팩스/우편/센터방문으로 하여 제출

④ 선택

- [제출완료] 기제출한 서류의 변동사항 없음(더 이상 제출할 서류가 없음)

⑤ 선택

※ 첨부구비서류를 센터에 보내실 때에는 반드시 접수증을 동봉하여 보내시기 바랍니다.

⑥ 선택취소

3. 민원처리현황 조회 : 접수 후 접수 완료 여부 반드시 확인바람

- ① 기업서비스를 선택합니다.
- ② 민원처리현황을 선택합니다.

고용창출경력금	고용면경장려금	대상고용변동신고
② 민원처리현황	민원처리현황	민원처리현황
60세이상 고령자고용	기전체급급여 청구액 전환	대상고용변동신고
고령자 고용면장	파견근로자 항구적 전환	
고용자 고용지원금	시내버스승降근로자 청구액 전환	
고령자 계속고용장려금	특수형태업무종사자 청구액 전환	
고용촉진	취리별별장려금	

- ③ 검색조건 설정 후 검색합니다.
- ④ 신청내역이 조회됩니다.
- ⑤ 접수번호를 선택하면 신청서로 이동합니다.
- ⑥ [반려요청]이 가능합니다.

민원처리현황

온라인(홈페이지)		센터에서 신청	
업무구분	고용안정지원금	확인	
서식	최근신청서식	처리상태	전체
대상구분	취수금증명번호	검색 []	
기간별 조회	1주일 2주일 1개월 3개월 6개월 (접수일자 기준)		
기간 설정 조회	2022/08/15 ~ 2022/11/15		
접수번호			

(3) 검색

민원 처리 현황

총 2 건

접수번호를 클릭하시면 상세 내역을 조회할 수 있습니다.

④	연번	접수번호	사업장명	접수일 (처리기한)	처리기관	처리상태	반려여부
⑤	1	152122022ECA80116241 청년희망특별장려금		2022/11/15 (처리기한: 14)	처리자	처리자유	반려요청
⑥	2	152122022ECA80116221 청년희망특별장려금		2022/11/09 (처리기한: 14)	보완	-	반려요청

(불임) 사업주 확인서

청년채용특별장려금 (사업주확인서)

사업장 요건

1. 청년 최초 신규 채용월의 전년도 연평균 피보험자 수(21년도 고용보험 신규 성립 사업장의 경우에는 보험관계 성립일이 속한 달의 말일 기준)보다 기업 전체 근로자 수가 증가하였습니다. 예 아니오

2. 우선지원기업 또는 중견기업에 해당됩니다. 예 아니오

3. 임금체불 종 또는 임금체불로 명단 공개중이 아닙니다. 예 아니오

4. 신청대상 근로자의 채용 전 1년 이내 관련 사업주가 아닙니다. 예 아니오

5. 산업안전보건법 제 10조에 따른 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 기업이 아닙니다.
☞ [지침 p10-2-8 참조](#) 예 아니오

6. 최근 3년간 임금체불로 3회 이상 '기소' 의견으로 송치된 기업(사업주)이 아닙니다.
☞ [지침 p10-2-8 참조](#) 예 아니오

7. 국가, 지자체 등으로부터 근로자채용 등 조건으로 금전적 지원(인건비)을 받고 있지 않습니다.
(청년내일채움공제는 중복지원 가능)
[고용보험법시행령 제40조, 제40조의2 참조](#) 예 아니오

기타

1. 사업주는 청년채용특별장려금 지원신청 시 등지침을 명확히 숙지하고 있습니다. 예 아니오

2. 지원금 지원신청시 제출한 자료는 모두 사실과 다를 없음을 확인 합니다. 예 아니오

위 내용을 충분히 이해하였으며, 그것이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 자급받고자 한 경우에는 지원금을 지급하지 아니하며 이미 지원된 지원금의 반환조치 및 부정수급액의 최고 5배 추가징수, 1년의 범위 내에서 장려금 지급이 제한, 형사처벌 될 수 있음을 확인합니다.

개인정보 수집/이용에 대한 동의서

1. "청년채용특별장려금" 사업 참여에 있어 개인(법인) 사업주를 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 '청년채용특별장려금' 전신망에서 수집/관리하고 있으며, 제공하신 정보는 청년채용특별장려금 사업의 신청·작성·여부 확인 등 원활한 운영을 위해 사용됩니다.

수집/이용 항목	수집/이용 목적	보유/이용기간
성명	본인 확인	신청 시점~지원 종료 시점으로부터 만 5년
주민등록번호		
2021년 01월 1년간(19.12.1~20.11.30) 임금 체불(최저임금법 제6조, 근로기준법 제26조, 제36조, 제43조) 이력	참여 적격으로 확인	

2. "청년채용특별장려금" 사업에 참여하기 위해선 개인정보가 필요하며, 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별 정보인 주민등록번호는 고용보험법 시행령 제145조의2를 근거로 수집하여 고용노동부는 개인정보보호법에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호 합니다.

3. 고용노동부는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적법하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신의 일련의 개인정보의 열람·수정을 신청 할 수 있습니다.

4. 신청자는 개인정보의 수집/이용/제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 해당서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.

5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 "청년채용특별장려금" 사업 참여 운영을 위해 개인정보를 제공할 것을
동의합니다. 동의하지 않습니다.

종료

닫기

(*붙임²) 대상자 확인서

청년채용특별장려금(대상자확인서)

근로자 요건 (반드시 개인별로 판단해야 합니다)

1. 신청대상 근로자는 기간의 경합이 없는 근로자입니다. 예 아니오
2. 신청대상 근로자는 주 소정근로시간 30시간 이상입니다. 예 아니오
3. 신청대상 근로자는 4대보험에 가입되어 있습니다. 예 아니오
4. 신청대상 근로자는 차용당시 재학생(고등학교 또는 대학 재학 중인 자)이 아닙니다.
+ 차용시험에 최종학교 출업예정자인 경우 출업(수료)여정일 확인자료 제출 예 아니오
5. 신청대상 근로자는 사업주(법인의 경우 법인 대표이사)의 배우자, 사업주(법인의 경우 법인 대표이사)와 4촌 이내의 혈족 및 인척에 해당하지 않습니다. 예 아니오
6. 신청대상 근로자는 차용 당시 사업자등록증을 소지하고 있거나, 자영업 등을 영위하고 있는 사실이 없습니다. 예 아니오
7. 신청 대상 근로자는 차용일 기준 계약직, 프리랜서 등의 형태로 등록된 사업장에서 재직중인 자가 아닙니다. 예 아니오
8. 신청대상 근로자는 일 학습병행제 참여자로 등록된 근로자가 아닙니다. 예 아니오
9. 신청대상 근로자는 외국인이 아닙니다. 예 아니오
10. 신청대상 근로자는 청년디자털 일자리사업, 청년일경월 지원사업에 참여한 적이 없습니다. 예 아니오
11. 신청대상 근로자는 국민취업지원계도 일경험 프로그램 인턴쉽에 참여한 적이 없습니다. 예 아니오

위 내용을 충분히 이해하였으며, 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 한 경우에는 지원금을 지급하지 아니하며 이미 지원된 지원금의 반원조차 및 부정수급액의 최고 5배 추가징수, 1년의 범위 내에서 장려금 지급이 제한, 형사처벌 될 수 있음을 확인합니다.

작용

닫기

