

## 서울지방고용노동청 공무원 근로자 채용 공고

서울지방고용노동청 및 소속지청에서 근무할 공무원근로자를 공개채용 하오니, 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024. 5. 20.  
서울지방고용노동청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

### I 채용분야 및 담당업무

○ 채용예정일 : 2024.7.1.(월)

\* 모든 채용 유형은 근로계약 기간의 정함이 없음(무기계약)

유형	유형	채용예정기관	직종	채용인원
1	일반	서울지방고용노동청	노동변호사	1명
2	일반	서울동부고용노동지청	노동권익지원관	1명
3	일반	서울동부고용노동지청	통계조사관	2명
4	일반	서울남부고용노동지청 (강서고용센터)	미화원 (주 17.5시간)	1명
5	일반	서울관악고용노동지청 (서울관악고용센터)	미화원 (주 30시간)	1명
6	장애인 제한경쟁	서울지방고용노동청	통계조사관	1명
7	장애인 제한경쟁	서울관악고용노동지청	통계조사관	1명

\* 유형별 근무장소가 상이하므로 지원시 근무장소 필수 확인

\* 상기 유형내 중복 지원시 탈락처리함에 유의

\* 근무시간, 보수수준 등은 필히 “근무조건” 부분 확인할 것

\* 상기 채용 유형 중 미화원을 제외한 나머지 직종은 주 40시간 근무임

## II 응시자격

### 1 공통사항

구 분	주 요 내 용
학력/성별	· 무관
연령	· 임용예정일(24.7.1.) 현재 정년연령(만 60세) 미만인 자 · 다만, 미화원의 경우 만 65세 미만인 자
병역	· 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자(원서접수 마감일 기준)
우대사항	· 법률에 따른 취업지원대상자 · 장애인 · 저소득층 · 관련 분야 경력자, 자격증 보유자 등 [IV. 우대사항 등 참조]
기타	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자 [VII 기타 유의사항 결격사유 참고]

### 2 (유형1 서울청) 노동변호사

구 분	주 요 내 용
필수자격	▪ 대한민국 변호사 자격증 소지자

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

## III 전형절차 및 일정

### ○ 전형절차



## ○ 전형일정

전형일정	일시	비고
지원서 접수	'24. 5. 20.(월) ~ 5. 28.(화) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>인적사항, 자격사항, 경험 및 기술서, 자기소개서, 개인정보활용동의서 제출</li> <li>※ 워크넷 e-채용마당을 통해 온라인 접수(우편, 이메일, 방문접수 불가). 증빙서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출</li> <li>• 접수마감일 18시까지 접수완료된 내용만 유효</li> <li>※ 워크넷에서 지원서가 최종제출되었음을 반드시 확인</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	6. 10.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울고용노동청 및 소속 지청 홈페이지 게재 및 합격자 개별 통지</li> </ul>
면접전형	6. 13.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정</li> </ul>
최종 합격자 발표	6. 20.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울고용노동청 및 해당지청 홈페이지 게재 및 합격자 개별 통지</li> </ul>
채용	2024.7.1.(월)	-

- ※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 서울지방고용노동청·지청 홈페이지 게시판에 공지  
 ※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유, 채용 후 퇴직 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접 시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정 할 수 있음

## IV 우대사항

### 1 (공통) 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

구분	우대사항
배점 외 가산점 부여 (최대 만점의 10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>법률에 따른 취업지원대상자(보훈): 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시)               <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>☞ 취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조</li> </ul> </div> <p>※ 단, 취업지원대상자(보훈) 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 해당하는 경우에만 적용</p> </li> <li>장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여</li> <li>저소득·취업취약계층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여</li> </ul> <p>※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산</p>

② (유형1 서울청) 노동변호사(서류전형 평정시)

- 경력사항: 법률사무소 등에서의 변호사 경력

③ (유형2 서울동부) 노동권익지원관(서류전형 평정시)

- 경력사항 : 공공분야 및 민간기업에서 인사노무분야 경력자
- 자격사항 : 직무 및 정보처리분야에서 각각 하나의 자격증만 인정

자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무관련</li> <li>- 변호사, 공인노무사, 경영지도사(인적자원관리분야)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보기술 분야 자격증* 보유자:</li> <li>- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 정보처리 (산업)기사, 사무자동화 산업기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사</li> </ul>

④ (유형3 서울동부), (유형6 서울청 장애), (유형7 서울관악 장애) 통계조사관(서류전형 평정시)

- 경력사항 : 직무 관련 인사·노무·경리·회계업무 경력, 고용노동부 현장조사업무경험자
- 직무 및 전산 관련 자격증 소지자

자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 분야 자격증* 보유자:</li> <li>- MOS 및 ITQ 엑셀, 컴퓨터활용능력 2급, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보기술 분야 자격증* 보유자:</li> <li>- 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 전자계산기조직응용기사, 빅데이터분석기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사, 정보통신기술사, 정보통신기사, 정보통신산업기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회조사분석사 자격증 보유자</li> </ul>

⑤ (유형4 서울남부), (유형5 서울관악) 미화원(서류전형 평정시)

- 경력사항: 공공·민간기관의 관련분야 경력자
- \* 미화원: 건축·시설물의 청결유지 등 미화업무 경력

V

접수서류

- 인적사항,교육사항,자격사항,경험 및 기술서, 자기소개서는 **워크넷 e-채용마당으로 접수**  
 ※ 워크넷 마이페이지홈> e-채용마당서비스>지원서관리>수험번호 확인가능
- 증빙서류 등은 **서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출**

제출 서류	대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서, 개인정보활용동의서 각 1부</li> </ul>	<p>원서접수 시 (워크넷 e-채용마당 제출)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격증 사본 1부(해당자)</li> <li>* 노동변호사의 경우 변호사 자격증(필수)</li> </ul>	<p>이하 면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력증명서 각 1부(해당자)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애인 증명서 1부(해당자)</li> <li>※ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(해당자)</li> <li>※ 저소득층 확인 등에 활용, '생년월일'만 표시해서 발급·첨부할 것</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법률에 따른 취업지원대상자(보훈) 확인 서류 각 1부(해당자)</li> <li>※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원 대상자 증명서</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><b>취업지원 대상자를 규정한 법률</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조</li> </ul> </div>	

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리될수 있음

※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함(4대보험 득실자격증 증빙서류 인정 불가)

## VI

### 근무조건

#### ① (유형1 서울청) 노동변호사

- 근무장소 : 서울지방고용노동청
- 근로시간: 주 5일(월~금), 일 8시간(09:00~18:00), (휴게시간: 60분)
- 주요직무: 본청 및 소속지청 포함 노동분쟁에 대한 상담·조정, 법리 검토 지원, 소송업무 담당 등
- 보수수준: 기본급 월 3,922,000원, 정액급식비 월 140,000원
- 계약기간: 기간의 정함이 없는 무기계약
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 공무직근로자 운영규정”에 따름

#### ② (유형2 서울동부) 노동권익지원관

- 근무장소 : 서울동부고용노동지청
- 근로시간: 주 5일(월~금), 일 8시간(09:00~18:00), (휴게시간: 60분)
- 주요직무: 노동분쟁(임금체불, 부당해고, 비정규직 차별, 산업재해 등)에 대한 상담·조정, 기타 지방관서장이 기관업무 수행과 관련하여 지시한 사항 등
- 보수수준: 기본급 월 1,921,600원, 정액급식비 월 140,000원
- \* 등급제이며 1등급 기준
- 계약기간: 기간의 정함이 없는 무기계약
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 공무직근로자 운영규정”에 따름

### ③ (유형3 서울동부) 통계조사관

- 근무장소 : 서울동부고용노동지청
- 근로시간: 주 5일(월~금), 일 8시간(09:00~18:00), (휴게시간: 60분)
- 주요직무: 사업체노동력조사 및 부가·시범조사 등 조사 실시 및 통계자료 처리 등
- 보수수준: 기본급 월 1,920,740원, 정액급식비 월 140,000원, 모집단관리비 월 150,000원
- 계약기간: 기간의 정함이 없는 무기계약
  - 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 공무직근로자 운영규정”에 따름

### ④ (유형4 서울남부 강서고용센터) 미화원

- 근무장소: **강서고용센터**(서울 강서구 양천로57길 10-10)
- 근로시간: 주 5일(월~금), **일 3.5시간(06:00~09:30, 주 17.5시간)**
- 주요직무: 건축·시설물의 청결유지 등 미화업무
- 보수수준: 기본급 월 985,500원, 정액급식비 월 140,000원
- 계약기간: 기간의 정함이 없는 무기계약
  - 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 공무직근로자 운영규정”에 따름

### ⑤ (유형5 서울관악 관악고용센터) 미화원

- 근무장소 : **서울관악고용센터**(서울 구로구 디지털로34길 27)
- 근로시간: 주 5일(월~금), **일 6시간(07:30~14:30, 주 30시간)** (휴게시간: 60분)
- 주요직무: 건축·시설물의 청결유지 등 미화업무
- 보수수준: 기본급 월 1,442,860원, 정액급식비 월 140,000원
- 계약기간: 기간의 정함이 없는 무기계약
  - 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 공무직근로자 운영규정”에 따름

⑥ (유형6 서울청 장애) 통계조사관

- 근무장소 : 서울지방고용노동청
- 근로시간: 주 5일(월~금), 일 8시간(09:00~18:00), (휴게시간: 60분)
- 주요직무: 사업체노동력조사 및 부가·시범조사 등 조사 실시 및 통계자료 처리 등
- 보수수준: 기본급 월 1,920,740원, 정액급식비 월 140,000원, 모집단관리비 월 150,000원
- 계약기간: 기간의 정함이 없는 무기계약
  - 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 공무원근로자 운영규정”에 따름

⑦ (유형7 서울관악 장애) 통계조사관

- 근무장소 : 서울관악고용노동지청
- 근로시간: 주 5일(월~금), 일 8시간(09:00~18:00), (휴게시간: 60분)
- 주요직무: 사업체노동력조사 및 부가·시범조사 등 조사 실시 및 통계자료 처리 등
- 보수수준: 기본급 월 1,920,740원, 정액급식비 월 140,000원, 모집단관리비 월 150,000원
- 계약기간: 기간의 정함이 없는 무기계약
  - 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 공무원근로자 운영규정”에 따름

❖ (공통) 채용일('24.7.1자.) 이후 3개월간의 수습 기간을 거쳐 최종 채용여부를 결정함

## VII 기타유의사항

- 응시절차는 **블라인드 방식으로 진행되므로 워크넷 접수 완료 후 수험번호를 꼭 확인**하시기 바랍니다.
- \* **응시자의 수험번호 등에 대한 개별문의는 본인 확인 등의 문제로 인해 원칙적으로 불가합니다.**
- 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, **최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청[첨부 서식 참조]할 수 있으며**, 이 경우 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자(서울지방고용노동청)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 **보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며**, 보관기간동안 **반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기**합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
- 응시원서 및 이력서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유, 채용 후 퇴직 등 사정으로 결원보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- **합격자 발표 후라도 신원조사 및 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소**될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 우대사항 등은 원서마감일 기준으로 유효해야 합니다.
- **채용 후 직무와 관련된 영리 업무에 종사하여서는 안됩니다.**
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- **채용 결격사유에** 해당하는 경우에는 채용할 수 없으므로, 응시자격에 해당하며 **아래 결격사유에 해당하지 않은 경우에만 지원 가능**합니다.

### <채용 결격 사유>

#### ① 「국가공무원법」

##### 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예

기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」

제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자

2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

※ 예시: 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인 관련 기관에의 취업제한 등)

- 기타 자세한 내용은 **고용노동부 서울지방고용노동청 고용관리과(전화 02-2250-5812)로 문의**하시기 바랍니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따른 예비합격자 순서대로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- **본 계획은 정당한 사유에 한해 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.**
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사 고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 기타 **자세한 내용은 서울지방고용노동청 고용관리과 채용 담당자(전화 02-2250-5812)로 문의**하시기 바랍니다.

## [NCS기반 채용 직무설명자료 : 노동변호사]

<b>채용분야</b>	노동 변호사	<b>분류 체계</b>	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	02. 총무·인사	
			소분류	02. 인사·조직	
			세분류	02. 인사	02. 노무관리
<b>기관 주요사업</b>	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임.				
<b>주요업무</b>	01. 임금체불 등 노동분쟁 사실관계 확인 02. 임금체불 등 노동분쟁 법률상담 및 조정 03. 고용노동업무 관련 법률검토 및 소송 지원 등				
<b>주요업무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(임금체불 등 노동분쟁 사실관계 확인)</b> 민원사항에 대해 관련자들의 의견이 서로 다를 경우 사실관계를 명확히 확인. 분쟁의 전후 사정을 파악하여 사실관계를 정리.</li> <li>○ <b>(임금체불 등 노동분쟁 법률상담 및 조정)</b> 민원(방문, 전화, 인터넷, 우편 등) 접수 내용에 대한 요구사항을 확인. 민원 접수 시 법률적 상담 및 분쟁 처리 절차에 대해 설명하여 사실관계를 정리</li> <li>○ <b>(고용노동업무 관련 법률검토 및 소송 지원 등)</b> 노동관계 법령에 따라 신고·신청·보고·진술·청구(이의신청·심사청구 및 심판청구 포함) 및 권리 구제 등을 지원</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	채용 공고문 참고				
<b>일반요건</b>	연령	무관 ※ 정년 만 60세			
	성별	무관			
<b>교육요건</b>	학력	무관			
	전공	무관			
<b>필요지식</b>	○ 근로기준법 등 노동관계법령 관련 지식, 임금체불 등 노동분쟁 처리 프로세스 이해, 상담심리				
<b>필요기술</b>	○ 상담능력, 커뮤니케이션 능력, 문제발견능력, 정보조사능력, 협상능력				
<b>직무수행태도</b>	○ 경청, 주의 깊은 관찰, 공정성, 중립적 태도, 업무 정확성, 준법정신, 유연함, 합리적 태도				
<b>필요자격</b>	대한민국 변호사 자격증				
<b>우대사항</b>	채용공고문 참고				
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 조직이해능력, 자기개발능력				

## 【NCS기반 채용 직무설명자료 : 노동권익지원관】

<b>채용분야</b>	민간 조정관	<b>분류 체계</b>	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	02. 총무·인사	
			소분류	02. 인사·조직	
			세분류	02. 인사	02. 노무관리
<b>기관 주요사업</b>	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역 주민의 복지증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임.				
<b>주요업무</b>	01. 임금체불 등 노동분쟁 초기상담    02. 임금체불 등 노동분쟁 사실관계 확인 03. 임금체불 등 노동분쟁 상담조정				
<b>주요업무 수행내용</b>	<p>○ <b>(임금체불 등 노동분쟁 초기상담)</b> 민원(방문, 전화, 인터넷, 우편 등) 접수 내용에 대한 요구사항을 확인. 민원 접수 시 분쟁 처리 절차에 대해 설명. 접수前(전)조정 및 접수後(후)조정으로 분류. 근로감독관 및 변호사·공인노무사에게 업무 연계.</p> <p>○ <b>(임금체불 등 노동분쟁 사실관계 확인)</b> 민원사항에 대해 관련자들의 의견이 서로 다를 경우 사실관계를 명확히 확인. 분쟁의 전후 사정을 파악하여 사실관계를 정리.</p> <p>○ <b>(임금체불 등 노동분쟁 상담조정)</b> 민원 해소를 위해 관련자간 의견을 조율하고 규정에 정해진 조정 절차에 따라 처리. 사건이 종료된 때에는 사건처리 결과를 정리, 관리.</p>				
<b>전형방법</b>	채용 공고문 참고				
<b>일반요건</b>	연령	무관			
	성별	무관			
<b>교육요건</b>	학력	무관			
	전공	무관			
<b>필요지식</b>	○ 근로기준법 등 노동관계법령 관련 지식, 임금체불 등 노동분쟁 처리 프로세스 이해, 상담심리				
<b>필요기술</b>	○ 상담능력, 커뮤니케이션 능력, 문제발견능력, 정보조사능력, 협상능력				
<b>직무수행태도</b>	○ 경청, 주의 깊은 관찰, 공정성, 중립적 태도, 업무 정확성, 준법정신, 유연함, 합리적 태도				
<b>필요자격</b>	없음				
<b>우대사항</b>	채용공고문 참고				
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 조직이해능력, 자기개발능력				

## 【NCS기반 채용 직무설명자료 : 통계조사관】

<b>채용분야</b>	통계 조사관	<b>분류 체계</b>	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	03. 통계조사(능력단위 미개발 영역 포함)
<b>기관 주요사업</b>	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임			
<b>주요업무</b>	01. 통계조사 준비                      02. 통계조사 실시                      03. 통계자료 처리			
<b>주요업무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (통계조사 준비) 조사 대상에게 관련 협조 공문을 우편 발송</li> <li>○ (통계조사 실시) 조사매뉴얼(조사요령서)을 기반으로 조사 취지 및 내용에 대한 설명과 적격 담당자(설문해당자) 확보, 조사 대상의 협조 및 동의를 구해 조사 항목에 대한 고용노동 통계 조사 실시</li> <li>○ (통계자료 처리) 응답된 조사항목 자료 값에 기초하여 규정에 맞게 기록하고, 자료 분석을 위해 응답 자료를 시스템에 입력하고, 조사사업체 정보나 조사내용에 대해 보안조치를 유지함</li> </ul>			
<b>전형방법</b>	채용공고문 참고			
<b>일반요건</b>	연령	무관(정년은 만 60세임)		
	성별	무관		
<b>교육요건</b>	학력	무관		
	전공	무관		
<b>필요지식</b>	○ 조사 대상에 대한 이해, 조사 용어에 대한 이해, 산업분류표 이해			
<b>필요기술</b>	○ 통계조사표에 대한 이해, 엑셀 활용 능력, 현장 방문조사 능력, 전화대응 능력, 자료 검토 능력, 입력시스템 사용 능력			
<b>직무수행태도</b>	○ 적극적인 학습의지, 업무처리에 대한 꼼꼼한 태도, 서비스마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도, 객관적·균형적 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세			
<b>필요자격</b>	없음			
<b>우대자격</b>	채용공고문 참고			
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리			
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -&gt; NCS 및 학습모듈 검색</li> <li>○ www.moel.go.kr 홈페이지 -&gt; 고용노동부</li> <li>○ laborstat.moel.go.kr 홈페이지 -&gt; 고용노동통계</li> </ul>			

## 【NCS기반 채용 직무설명자료: 미화원】

<b>채용분야</b>	미화원	<b>분류 체계</b>	대분류	11. 경비·청소
			중분류	02. 청소·세탁
			소분류	01. 청소
			세분류	01. 환경미화
<b>기관 주요사업</b>	지방고용노동(지)청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임.			
<b>주요업무</b>	01. 환경미화			
<b>주요업무 수행내용</b>	○ <b>(환경미화)</b> - 건축시설물의 청결유지, 마감재의 내구년한 증대, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상을 위하여 청소 계획수립, 청소 활동, 성과 측정과 평가, 사후관리 등의 활동을 수행			
<b>전형방법</b>	채용공고문 참고			
<b>일반요건</b>	연령	무관(정년은 만 65세임)		
	성별	무관		
<b>교육요건</b>	학력	무관		
	전공	무관		
<b>필요지식</b>	○ 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 마감재 특성에 대한 지식, 마감재별 청소방법			
<b>필요기술</b>	○ 청소대상물의 상황따른 고객요구 파악 능력, 청소범위를 파악할 수 있는 능력, 마감재의 특성파악 능력, 마감재 특성에 따른 청소방법, 장비, 약품선정 능력, 청소활동에 영향을 미치는 내&외부요소 파악 능력			
<b>직무수행태도</b>	○ 고객지향적 사고, 문제해결 의지, 치밀함, 주도적인 업무처리, 협력적 관계유지 태도, 책임감을 갖고 대응하려는 자세			
<b>필요자격</b>	없음			
<b>우대사항</b>	채용공고문 참고			
<b>직업기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력			
<b>참고 사이트</b>	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ <a href="http://www.moel.go.kr">www.moel.go.kr</a> 홈페이지 -> 고용노동부			



\* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 **직무과 관련된** 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시시오.

○ 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

\* ‘예’ 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과 정 명	주 요 내 용	교육기관	교육시간

### 3. 직무관련 경험 혹은 경력 사항

\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하고 직무관련 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

○ 관련 업무를 수행한 경력 또는 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

‘예’ 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

근무·활동 기간	기관명	직위/역할	담당업무
YYYY/MM~ YYYY/MM			
YYYY/MM~ YYYY/MM			
YYYY/MM~ YYYY/MM			

### 4. 직무관련 자격 사항

\* 자격은 **직무와 관련된 자격**을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자
		YYYY/MM/DD
		YYYY/MM/DD

<붙임3>

## 경험 혹은 경력 기술서

- \* 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- \* 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.





<붙임 5>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울지방고용노동청장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.