□ 육아휴직 급여 사후지급 확인서(퇴사용)

(앞 쪽)

기본 사항	사업장관리번호		사업장명	
	사업장소재지	(전자우편 : 전화번호 : 담당자 :)		
	급여 수급자 성명		급여 수급자 주민등록번호	
	급여 수급자 주소 및 연락처			
	육아휴직 부여기간			
실제복직일			실제퇴직일	
고용센터명	서울동부고용센터	팩스번호	02-6915-4048	

위 근로자는 _____년 __월__일에 복직 또는 육아휴직 종료 이후,

현재(혹은 퇴사일) _____년__월__일로 비자발적인사유 (구체적사유: _____)로

퇴사하였음을 확인합니다. (실업급여 신청여부: 예 아니오)

- ※ 본 확인서는 육아휴직급여 사후 지급과 관련된 것으로 거짓으로 작성할 경우
고용보험법에 300만원 이하의 과태료가 부과될 수 있으므로, 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 위 신청서를 작성하여 해당고용센터에 우편 또는 팩스로 발송하여 주시기 바랍니다.

확인서의 기재사항은 사실과 다르지 않습니다.

_____년 월 일

근로자

(서명 또는 인)

확인서의 기재사항은 사실과 다르지 않습니다.

서울지방고용노동청 서울동부지청장 귀하