

면접확인서

- 고용노동부에서는 구직급여 수급자들의 적극적인 취업 활동을 돕고자 구직급여를 지급하고 있습니다.
- 구직자들의 허위 또는 형식적인 구직활동이 예방될 수 있도록 하기 위해, 채용 계획이 있는 사업장의 사업주 또는 사업장의 면접관으로부터 직원 채용 계획에 따라 응시하신 분에 대해 면접확인서를 제출받고 있습니다.
- 면접을 보시고 아래의 면접확인서를 **사업주 또는 면접관계서 직접 작성**하시어 응시자(면접자)가 **평택고용복지+센터**에 제출할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

응시자 (⇒ 구직자가 직접 작성하세요)

성명		생년월일	
연락처			

※ 아래 부분은 **면접관이 작성**하는 부분입니다. ※

면접 확인자

사업장명		면접관 (직위, 성명)	
모집직종		연락처	
면접일	년 월 일	면접결과	<input type="checkbox"/> 채용 <input type="checkbox"/> 대기중 <input type="checkbox"/> 미채용

위와 같이 응시하여
면접하였음을 확인합니다.

년 월 일

확인자(면접관)

(인 또는 서명)

명함 붙이는 곳