

중부지방고용노동청 평택지청 기간제근로자 채용 공고

고용노동부 중부지방고용노동청 평택지청(오산고용센터)에서 근무할 기간제근로자(직업상담원 휴직대체인력)를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 응모를 바랍니다.

2021년 3월 5일

중부지방고용노동청평택지청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무 수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

I 채용분야 및 담당업무

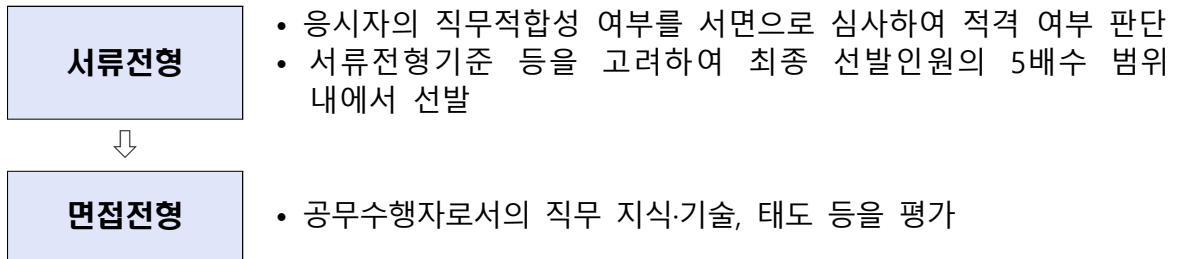
채용분야	채용기간/근무시간	채용인원	담당업무
기간제 근로자 (직업상담원 휴직대체인력)	'21. 3. 22. ~ '21. 6. 17. (월~금, 09:00~18:00, 주 40시간) 자세한 사항은 VI 근무조건 참조	1명	직업상담원 업무 직무설명자료 [붙임1] 참고

II 응시자격

구 분	주 요 내 용
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
성별 및 연령	• 제한 없음
우대사항	• 장애인 및 취업지원 등 대상자 • 고용노동부, 고용센터 근무경력, 공공·민간 기관에서 직업상담 관련 분야 경력이 있는 사람 • 상담관련 자격, 컴퓨터활용능력 자격 보유자 ※ 세부우대 사항의 상세내용은 [IV.우대사항] 및 [V.접수서류] 참조
기타	• 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자 (VII기타유의사항 결격사유 참고)

III 전형절차 및 일정

○ 전형절차



○ 전형일정

전형일정	일 시	비고
채용공고	'21.3.5.(금)	• 중부지방고용노동청 평택지청 홈페이지
지원서 접수	'21.3.5.(금) ~ '21.3.12.(금)	• 입사지원서, 경험 혹은 경력기술서, 자기소개서를 모두 제출 • 평택지청 채용담당자 이메일(tank1000@korea.kr)로 접수 하고 기타 증빙서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접 심사 당일 제출 ※ 입사지원서 및 개인정보 및 고유식별정보 활용동의서 하단 정자로 서명 후 제출
서류전형 합격자 발표	'21.3.16.(화)	• 중부지방고용노동청평택지청 홈페이지 공고
면접전형	'21.3.18.(목)	• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고
최종 합격자 발표	'21.3.19.(금)	• 중부지방고용노동청평택지청 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 중부지방고용노동청평택지청 홈페이지 게시판에 공지

IV 우대사항

○ 서류전형 배점 평정 시 우대사항

구 분	우대사항
경력/경험 사항	• 고용노동부, 고용센터 근무경력자 • 공공·민간 기관에서 직업상담 관련분야 경력자
자격사항	• (직무관련) 직업상담사, 사회복지사, 직업능력개발훈련교사 • (사무관리 분야) 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 보유자 ※ 평정 시 직무관련 자격과 사무관리 분야 자격을 중복 보유한 자는 상담자격만을 우선하여 반영

○ 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	- 취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시) ☞ 취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률 ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 - 저소득층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 ※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산

V

접수서류

- 원서접수 시 아래의 지정된 양식에 따라 작성 후(서명 필수) 스캔본을 채용담당자 이메일(tank1000@korea.kr)로 접수, 기타 증빙서류 등은 서류전형 합격자에 한하여 면접 심사 당일 제출

제출 서류	대 상
• NCS기반입사지원서, 경험 혹은 경력기술서, 자기소개서 각 1부 ※ 붙임2 서식 활용	원서접수 시 제출
• 개인정보 및 고유식별 정보 활용 동의서 1부 ※ 붙임3 서식 활용	
• 경력증명서 ※ 고용노동부, 고용센터 근무경력자, 공공·민간 기관 직업상담 관련분야 경력자	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
• 직무 관련 자격증 사본 각 1부(해당자) ※ 직업상담사, 사회복지사, 직업능력개발교사	
• 사무관리 분야 자격증 사본 각 1부(해당자) ※ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서	
• 장애인 증명서 1부(해당자) ※ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등	
• 취업지원 대상자 확인 서류 각 1부(해당자) ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원 대상자 증명서	

취업지원 대상자를 규정한 법률

- ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
- ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제2조
- ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조

• 저소득층 확인 증명서 각 1부(해당자)

※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서

【가구원수별 ‘건강보험료’ 납입액(부과액) 상한 (원/월)】

구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구
중위소득 (A)	1,757,194	2,991,980	3,870,577	4,749,174	5,627,771	6,506,368	7,389,715
소득 인정액 (B=A×0.6)	1,054,316	1,795,188	2,322,346	2,849,504	3,376,663	3,903,821	4,433,829
보험료 (B×0.033335)	35,161	59,870	77,450	95,031	112,612	130,192	147,868

※ 8인 이상 가구의 기준 중위소득: 1인 증가시마다 883,347원씩 증가(8인가구: 8,273,062원)

※ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주 (또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서

VI 근무조건

- 근무예정기관: 중부지방고용노동청평택지청 오산고용센터
 - 근무기간: **2021. 3. 22. ~ 2021. 6. 17.**
 - 근무시간: 1주 5일(월~금), 09:00~18:00(주 40시간)
 - 임금수준: 전임상담원 기본급 1호봉 기준(월 1,836,770원) 및 정액급식비 월 140,000원
 - 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 기간제 근로자 관리규정"에 따름
- ※ 단, 대체 대상 근무자의 근무상황이 조기 종료될 경우에는 30일 전에 계약해지 사실을 통보하고 계약기간 만료 전 계약을 해지할 수 있으며, 대체 대상자가 연장할 경우 합의 하에 계약기간이 연장될 수 있음

VII 기타유의사항

- 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, **최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청[붙임4 서식]**할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자(중부지방고용노동청평택지청)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 **보관기간은 상기의**

반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 구인자 부담으로 반환청구 비용은 없습니다.

- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서는 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 면접전형 결과 최고 순위 득점자의 성적이 일정 기준 이하일 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있으며, 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 신원조화·조사 및 채용신체검사, 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우 사유를 확인하고 포기의사가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 직업상담원 대체인력으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용되거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 결격사유
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 병역의무를 기피 중에 있는 자
 - 채용신체검사(필요 시) 결과 근무에 적응할 수 없다고 판정된 자
- 기타 자세한 내용은 고용노동부 중부지방고용노동청 평택지청 지역협력과(담당 031-646-1127)로 문의하시기 바랍니다.

붙임1
NCS기반 채용 직무설명자료

채용분야	직업 상담원 대체인력	분류 체계	대분류	07. 사회복지·종교		
			중분류	02. 상담		
			소분류	01. 직업상담서비스		
			세분류	01. 직업상담	02. 취업알선	03. 전직지원
기관 주요사업	○ 중부지방고용노동청평택지청은 고용노동부 소속기관으로 고용보험 운영, 취업지원, 근로감독, 산업안전 등 고용노동행정 업무를 수행하고 있음					
주요업무	○ 구인구직 일반상담 및 매칭 관리, 실업인정, 피보험자 관리, 고용안정 지원, 긴급고용안정지원금 지급, 직업정보관리, 직업훈련 상담 등					
주요업무 수행내용	○ (구인구직 일반상담 및 매칭관리) 구직자 구직욕구 및 취업역량을 분석하고, 구직활동 지원과 사후관리를 위한 점검. 구인업체 정보수집과 구인정보 구축을 위한 정보관리 및 맞춤 알선을 위한 잡서칭과 매칭 업무 수행 ○ (실업인정, 피보험자 관리, 고용안정 지원, 긴급고용안정지원금 지급) 고용보험 관련 수급 자격 확인 및 실업급여·조기재취업수당 등 지급 지원업무, 고용안정지원, 긴급고용안정지원금 지급 업무 수행 ○ (직업정보관리 및 직업훈련 상담) 각종 수집된 직업정보의 분석과 내담자 특성별 정보 가공 및 제공, 가공된 직업정보 축적을 위한 업무 수행. 직업훈련 정보 분석을 통한 직업훈련 맞춤 정보 제공. 지원제도 등 구직자 특성에 부합한 안내 및 상담업무 수행					
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형					
일반요건	연 령	무 관				
	성 별	무 관				
교육요건	학 령	무 관				
	전 공	무 관				
필요지식	○ (구인구직 일반상담 및 매칭관리) 지역 노동시장의 고용동향, 직업상담서비스 관련 법률, 직종별 구인구직정보 시스템, 고용정보 수집방법 및 동향에 대한 이해, 지역 내 직종별 고용현황, 해당직무 및 자격에 대한 이해 ○ (실업인정, 피보험자 관리, 고용안정 지원, 긴급고용안정지원금 지급) 고용보험 피보험자격 기준 및 지원 정책, 고용안정사업 및 긴급고용안정지원금 지급 기준 ○ (직업정보관리 및 직업훈련 상담) 직무분석, 직업정보론, 노동시장론, 임금 및 근로조건, 의사결정론, 직업정보 관계법, 직업심리학, 직업상담심리학, 직업능력개발훈련에 관한 정보, 직업능력개발훈련기관, 국가기술자격·전문자격 실시 현황 및 과정별 특징					
필요기술	○ (구인구직 일반상담 및 매칭관리) 내담자 구직요구도 분석능력, 취업상담능력, 구인구직정보 탐색 및 분석 능력, 고용관련법률 해석능력, 다양한 구인구직정보 발굴 및 데이터 수집 능력, 직업심리검사 활용 능력 ○ (실업인정, 피보험자 관리, 고용안정 지원, 긴급고용안정지원금 지급) 고용보험 피보험자격 기준 및 지원 정책, 고용안정사업 및 긴급고용안정지원금 지급 규정 확인 능력					

	○ (직업정보관리 및 직업훈련 상담) 직무분석기법, 매체별 특성에 따른 직업정보 확인 및 가공 능력, 의사결정기법, 직업정보 분석 및 제공·관리 능력, 직업능력개발훈련 정보 검색 및 분석능력, 국가기술자격·전문자격 검색 및 분석능력, 구직자의 훈련과정 결정에 대한 조력 능력
직무수행태도	○ 객관적이고 가치중립적인 태도, 주의 깊은 관찰과 경청의 자세, 내담자를 향한 개방적 태도와 배려심, 업무에 대한 사명감, 구인구직지원을 위한 적극적인 태도, 객관적이고 통합적인 분석노력, 변화하는 정보에 신속하게 대응하는 자세, 정보관리에 대한 정확성
필요자격	○ 채용공고문 참고
우대자격	○ 채용공고문 참고
직업기초능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 문제해결능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부

붙임2

NCS 기반 입사지원서

지원분야

직업상담원 휴직대체인력

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명			
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

취업보호·지원대상자 여부	☐ 대상(10%) ☐ 대상(5%) ☐ 비대상
장애 여부	☐ 대상 ☐ 비대상
저소득층 여부	☐ 대상 ☐ 비대상

2. 직무 관련 경험 및 경력 사항

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하고 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험에는 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등이 포함될 수 있습니다.

* 고용노동부, 고용센터, 공공·민간 기관에서의 직업상담 관련분야 경력 및 경험 사항을 우선 기입하고 그 외 사항을 추가로 기입해 주십시오.

근무.활동기간	기관명	직위/역할	담당업무

3. 직무 및 전산 관련 자격 사항

* 자격은 직무 및 전산 관련 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자

경험 혹은 경력 기술서

- * 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

자기소개서 (2페이지 이내 작성)

1. [객관적이고 통합적인 분석 노력] 그 동안의 경험에서 정보에 대해 객관적인 사고와 통합적인 분석을 위해 노력한 경험이 있다면 상세하게 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

2. [의사소통능력] 지금까지의 경험 중 갈등이나 문제해결 과정에서 의사소통 역량을 발휘하여 상황을 개선한 사례에 대해서 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

3. [규정준수] 지금까지의 경험 중 규정을 준수하기 위해 노력했던 경험이 있으시면 어떤 상황에서 어떻게 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

응시자: (서명)

중부지방고용노동청평택지청장 귀중

개 인 정 보 및 고 유 식 별 정 보 활 용 동 의 서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	○ 성명, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ○ 취업지원대상자, 장애인, 저소득층 여부 ○ 자기 소개서 ○ 취업보호대상자증명서, 장애인증명서, 저소득층확인증명서 ○ 주민등록초본, 가족관계증명서, 병적증명서

<개인정보 및 고유식별정보 수집.이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집.이용]

- (수집.이용목적) 채용 심사에 필요한 **인적사항 및 입증서류 확인 채용결격사유 확인**
- (수집항목) **입사지원자**(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보)
- (보유.이용기간) 신규채용에 필요한 **보존기한 완료시까지**
- (동의 거부권리 안내) 본 「**개인정보 및 고유식별정보 수집.이용**」에 대해 **동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음**

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집.이용에 동의합니다.

2021. . .

성명

(서명)

중부지방고용노동청평택지청장 귀하