

직업능력개발훈련교(강)사 표창 신청 안내

중부지방고용노동청에서는 직업능력개발의 핵심역할을 수행하는 훈련교사가 자긍심을 갖고 고품질 훈련서비스를 제공할 수 있는 여건을 조성하기 위해 우수 직업능력개발훈련교사를 선정하여 청장 표창을 수여 할 계획입니다. 적합한 분이 표창을 받을 수 있도록 여러분의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

◆ 표창개요

- 표창대상: 직업능력개발훈련 교사 및 강사(직업훈련기관 대표 제외)
- 표창인원: 중부지방고용노동청장 표창 1명
- 표창시기: 12월 중

◆ 접수방법

- 접수기간: 2017.11.6. ~ 2017.11.14.(접수일자 기준)
- 접 수 처: 중부지방고용노동청 인천고용센터 직업능력개발과
* 인천광역시 남동구 문화로 131 (인천고용센터 4층)
- 접수방법: 제출서류를 작성하여 접수처에 우편 또는 방문접수

◆ 신청 · 추천제한

- 근로자직업능력 개발법 제35조에 따른 직업능력개발훈련교사 자격 취소사유에 해당하는 사람
- 형사처벌 등을 받은 자
- 근로자직업능력 개발법 위반으로 위탁·인정제한 중에 있는 훈련기관
- 산업안전보건법에 의한 산업재해가 동종업종 평균 재해율 이상인 사업장(최근 2년간)
- 노동관계법 위반으로 처벌받은 사업장(최근 2년간)
- 고용보험료 체납 사업장
- 기타 사회적으로 지탄을 받은 자

기타 표창관련 문의사항이 있으시면 중부지방고용노동청 직업능력개발과(☎ 032-460-4868 담당자 허현숙)로 연락하시기 바랍니다.

- * 붙임: 1. 직업능력개발훈련교(강)사 표창 신청서(서식)
2. 직업능력개발훈련교(강)사 표창에 대한 동의서(서식)
3. 직업능력개발훈련분야. 끝.

접수번호				접수일				
인적사항	성명(한자)	()	직위(급)		훈련분야	*붙임2-3을 참고하여 작성		
	주민등록번호		연령/총 경력 ('17.10.31.기준)		세/ 년 월			
	자택	주소						
		전화번호		휴대전화				
	E-mail							
소속기관 현황	기관명		대표자					
	업종		근로자수					
	전화번호		팩스번호					
	주 훈련직종							
	소재지							
수공기간, 직무수행실적 요약 * 구체적인 사항은 별지에 소재목으로 분류하여 구체적으로 기술								
위 기록이 틀림없음을 확인합니다. 20 년 월 일 신청인: (서명 또는 날인) 추천인: (서명 또는 날인) <*소속 사업체(훈련기관) 추천인이 있는 경우 기재> 중부지방고용노동청장 귀하								
첨부서류		1. 경력증명서, 재직증명서 등 경력을 증명할 수 있는 서류 각 1부 2. 관련 자격증 사본(자격증 보유자에 한함) 3. 직업능력개발훈련교사 표창에 대한 동의서						

훈련교(강)사로서의 전문성, 훈련실적, 훈련성과 등

소속:

직위(급):

훈련분야:

성명:

경 력	재직기간	기관명	담당교과	담당부서	담당업무
	~ (00년 00월)				
	~ (00년 00월)				
	~ (00년 00월)				

* 신청서 상 총 경력과 일치하여야 함

자 격 · 면 허	년 월 일	자격증 번호	자격증명	발급기관

수 상 실 적	년 월 일	수여자(기관)	수상명

1. 수공기간

2. 직무수행실적: ▲교재·교육훈련매체·교수기법 개발 및 관련 연구논문 실적(각종 관련 경진대회 입상 실적도 포함), ▲자기개발 실적(업무관련 교육과정 이수, 업무 관련 자격증* 취득)을 구체적으로 기술 ▲훈련생에 대한 취업지원 체계구축 등 실적 등

*자격기본법상 국자자격에 한함

3. 훈련기관 평가결과: ▲'16년 훈련기관 인증평가 결과

4. 기타 공적: ▲공적의 난이도, ▲교육훈련 관련 사회적 공헌 실적, ▲NCS개발·보완 등 실적 ▲학습병행 프로그램 개발 등 실적 등을 구체적으로 기술

* 10페이지 이내로 작성

* 경력, 자격·면허, 수상실적 및 위에 기술된 제시된 실적 등에 대한 입증자료 첨부

직업능력개발훈련교(강)사 표창에 대한 동의서

☐ 인적사항

○ 소 속:

○ 주 소:

○ 성 명:

☐ 동의내용

위 본인은 직업능력개발훈련교사 표창과 관련하여,

- ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것
- ② 범죄경력조회 등 신청 제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것
- ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것

또한 표창관련 민원이 야기되거나 신청제한 사유에 해당되어 표창이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2017년 월 일

신청인 본인 성명

(서명)

※ 신청서상 훈련분야는 아래를 참고하여 분야를 기재하되 1개 분야만 가능합니다.

직업능력개발훈련분야

(154직종)

분 야	교사의 자격직종
01.사업 관리	1-1.사업관리
02.경영·회계·사무	2-1.경영기획, 2-2.홍보·광고, 2-3.마케팅, 2-4.총무·일반사무, 2-5.인사·조직, 2-6.재무, 2-7.회계, 2-8.생산관리, 2-9.품질관리, 2-10.무역·유통관리
03.금융·보험	3-1.금융영업, 3-2.신용분석, 3-3.자산운용, 3-4.증권·외환, 3-5.보험상품개발, 3-6.보험영업·계약, 3-7.보험손해사정
04.교육·자연·사회과학	4-1.평생직업교육
05.법률·경찰·소방·교도·국방	5-1.법률, 5-2.소방, 5-3.방재
06.보건·의료	6-1.의료기술지원, 6-2.보건지원, 6-3.간호, 6-4.임상지원
07.사회 복지·종교	7-1.사회복지, 7-2.직업상담서비스, 7-3.청소년지도, 7-4.보육
08.문화·예술·디자인·방송	8-1.문화예술, 8-2.문화재관리, 8-3.디자인, 8-4.문화콘텐츠, 8-5.영상제작
09.운전·운송	9-1.자동차운전·운송, 9-2.철도운전·운송, 9-3.선박운전·운송, 9-4.항공운전·운송
10.영업 판매	10-1.일반·해외영업, 10-2.부동산컨설팅, 10-3.부동산관리, 10-4.부동산중개, 10-5.부동산감정평가, 10-6.e-비즈니스, 10-7.일반판매
11.경비·청소	11-1.경비·경호, 11-2.청소, 11-3.세탁
12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	12-1.미용서비스, 12-2.이용서비스, 12-3.결혼서비스, 12-4.장례서비스, 12-5.여행서비스, 12-6.숙박서비스, 12-7.컨벤션, 12-8.관광레저서비스, 12-9.스포츠, 12-10.레크리에이션
13.음식 서비스	13-1.음식조리, 13-2.식음료서비스
14.건설	14-1.건설공사관리, 14-2.토목설계·감리, 14-3.토목시공, 14-4.측량·지리정보개발, 14-5.건축설계·감리, 14-6.건축시공, 14-7.건축설비설계·시공, 14-8.플랜트, 14-9.조경, 14-10.국토·도시계획, 14-11.교통계획·설계, 14-12.건설기계운전, 14-13.양중기계운전, 14-14.건설기계정비, 14-15.해양자원, 14-16.잠수
15.기계	15-1.기계설계, 15-2.기계가공, 15-3.특수가공, 15-4.기계조립·관리, 15-5.기계품질관리, 15-6.기계장비설치·정비, 15-7.냉동공조설비, 15-8.자동차설계·제작, 15-9.자동차정비, 15-10.자동차관리, 15-11.철도차량설계·제작, 15-12.철도차량유지보수, 15-13.조선, 15-14.선박정비, 15-15.항공기설계제작, 15-16.항공기정비관리, 15-17.사출금형, 15-18.프레스금형
16.재료	16-1.금속엔지니어링, 16-2.금속재료제조, 16-3.금속가공, 16-4.표면처리, 16-5.용접, 16-6.요업재료
17.화학	17-1.화학물질·화학공정관리, 17-2.석유·기초화학물질제조, 17-3.정밀화학제품제조, 17-4.바이오화학제품제조, 17-5.플라스틱제품제조
18.섬유·의복	18-1.섬유제조, 18-2.패션, 18-3.신발개발·생산
19.전기·전자	19-1.발전·송·배전, 19-2.전기기기제작, 19-3.전기설비설계·감리, 19-4.전기공사, 19-5.전기자동제어, 19-6.전기철도, 19-7.철도신호제어, 19-8.전자기기일반, 19-9.전자기기개발, 19-10.전자부품개발, 19-11.반도체·디스플레이개발, 19-12.로봇개발, 19-13.의료장비제조, 19-14.광기술개발, 19-15.3D프린터개발
20.정보·통신	20-1.정보기술전략·계획, 20-2.정보기술개발, 20-3.정보기술운영·관리, 20-4.유선통신구축, 20-5.무선통신구축, 20-6.통신서비스, 20-7.방송기술
21.식품가공	21-1.식품가공, 21-2.제과·제빵·떡제조
22.인쇄·목재·가구·공예	22-1.출판, 22-2.인쇄, 22-3.공예, 22-4.귀금속·보석
23.환경·에너지·안전	23-1.수질관리, 23-2.대기관리, 23-3.폐기물관리, 23-4.소음진동관리, 23-5.토양관리, 23-6.환경보건관리, 23-7.생태복원·관리, 23-8.환경서비스, 23-9.광산, 23-10.신재생에너지생산, 23-11.산업안전관리, 23-12.산업보건관리, 23-13.비파괴검사
24.농림·어업	24-1.농업, 24-2.축산, 24-3.임업, 24-4.수산