
고용보험 모바일 「실업인정 인터넷 신청」 매뉴얼

2021. 03



고용노동부
Ministry of Employment and Labor

한국고용정보원
Korea Employment Information Service





목 차



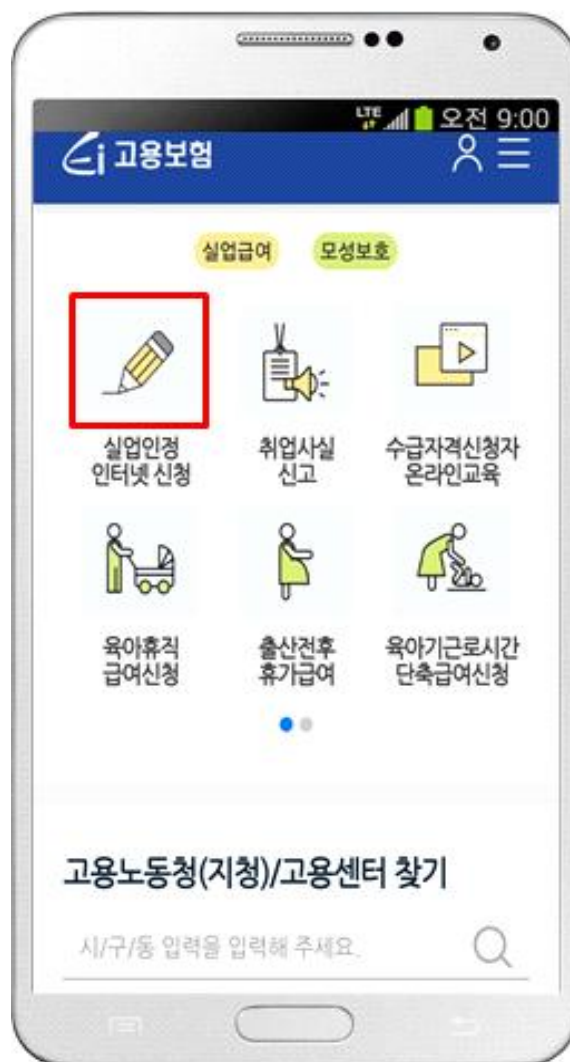
I. 고용보험 모바일 앱	2
1. 고용보험 모바일 앱 다운로드 및 구동	2
2. 로그인	3
 II. 실업인정 인터넷 신청	4
1. 실업인정 인터넷 신청서 작성	4
2. STEP 01. 신청 정보 확인 단계	5
3. STEP 02. 실업사실 확인 단계	9
4. STEP 03. 재취업활동 확인 단계	11
5. 실업인정 인터넷 신청서 확인 및 전송	15

I. 고용보험 모바일 앱

1. 고용보험 모바일 앱 다운로드 및 구동

① 플레이스토어 및 앱스토어를 통해 고용보험 모바일 앱을 다운로드 합니다.

② 고용보험 모바일 앱 메인 화면의 '실업인정 인터넷 신청' 이미지를 선택합니다.



2. 로그인

- ① 실업인정 신청 서비스를 이용하기 위해서는 고용보험 모바일 앱 로그인이 필요합니다.
- ② 별도의 회원가입 없이 'PASS인증', '금융인증서', '공동인증서'로 로그인 가능합니다.



II . 실업인정 인터넷 신청

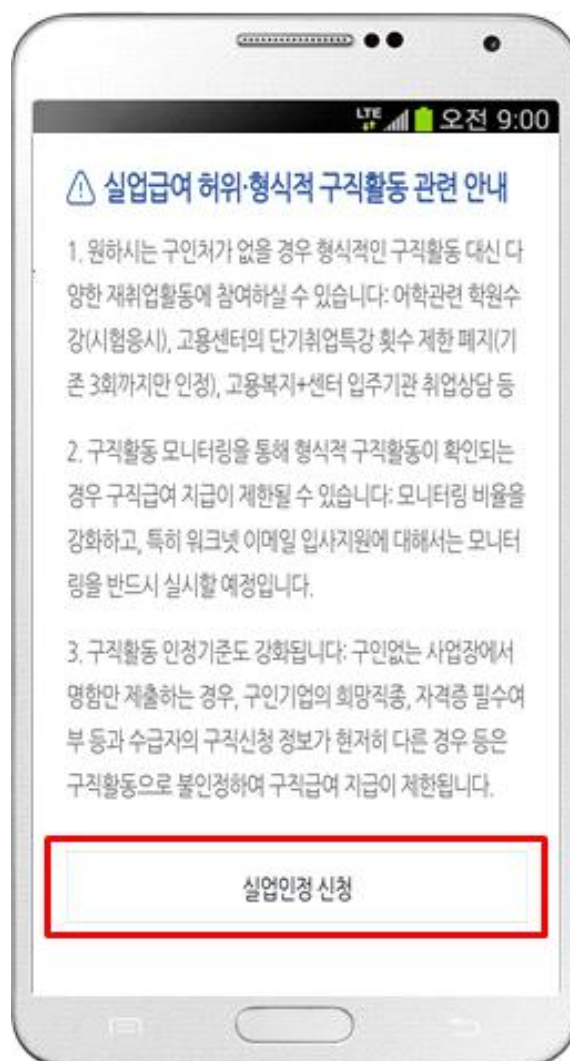
〈인터넷 실업인정 신청 대상자〉

- 수급자격 인정신청 후 자격이 인정된 사람
- 출석형이 아닌 인터넷형으로 실업인정 신청이 허용된 경우 1차 및 4차 실업 인정일을 제외하고 인터넷 실업인정 신청 가능

1. ‘실업인정 인터넷 신청서 작성’

① 고용보험 모바일 앱 메인 화면의 ‘실업인정 인터넷 신청’ 이미지를 선택합니다.

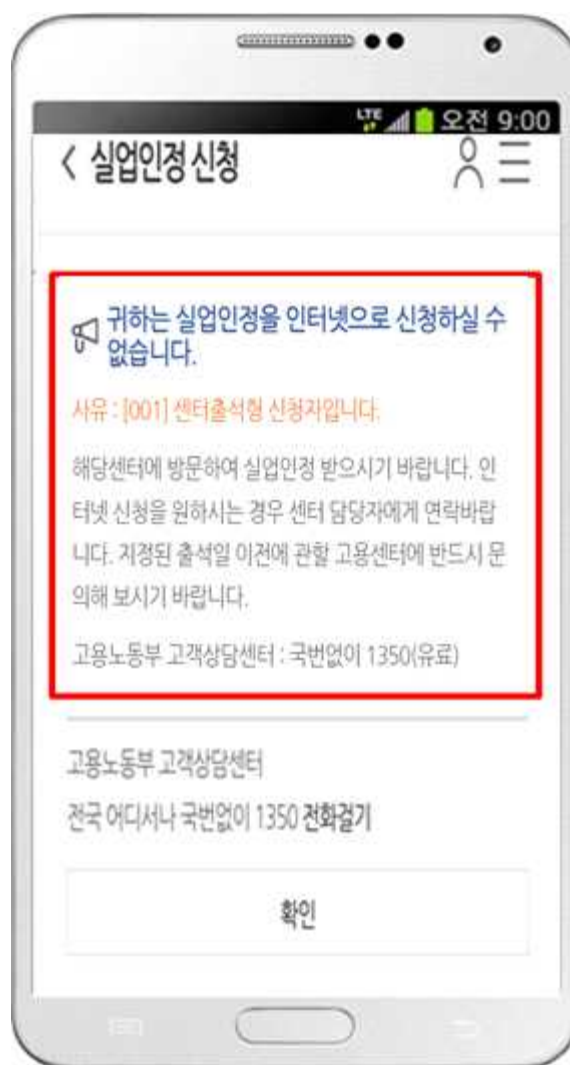
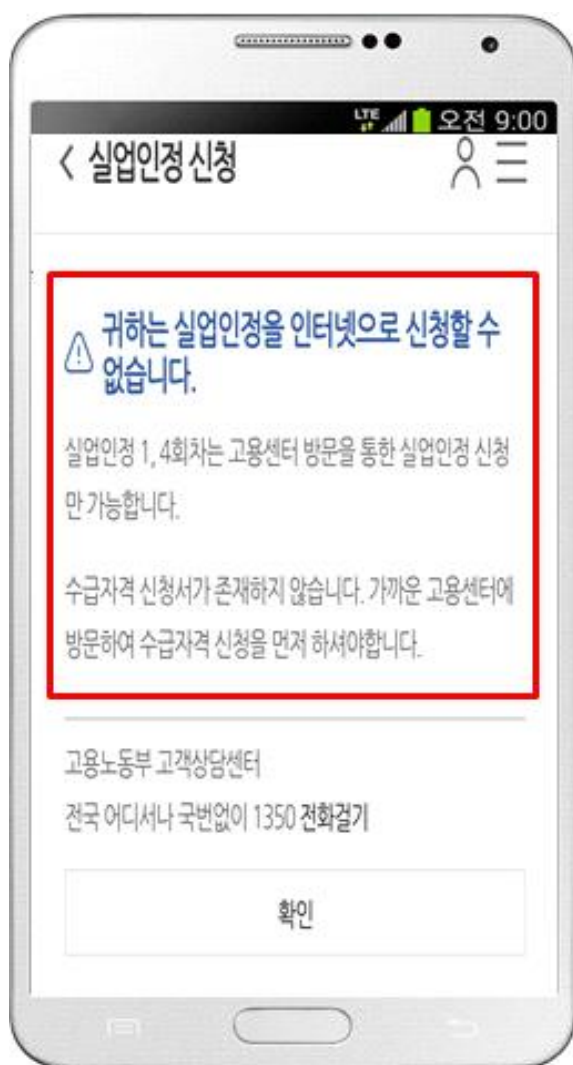
② 실업급여 부정수급 관련 내용을 자세히 확인한 후, ‘실업인정 신청’ 버튼을 클릭합니다.



2. 'STEP 01. 신청 정보 확인 단계'

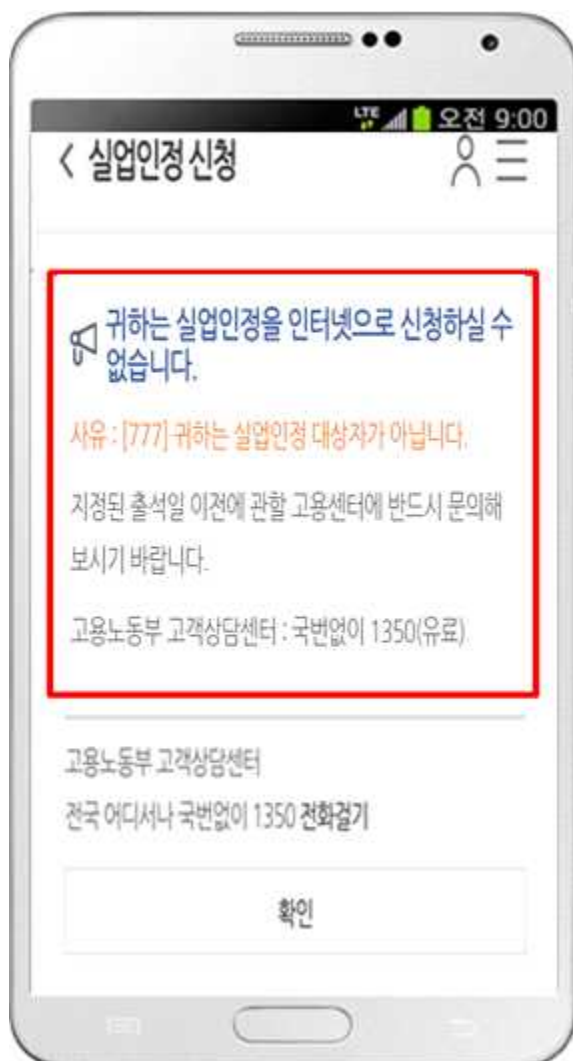
① 수급자격 신청을 하지 않은 경우, 고용보험 모바일 앱을 통한 실업인정이 불가합니다.

② 실업인정신청에 고용센터 방문이 필요한 대상자의 경우, 고용보험 모바일 앱을 통한 실업인정이 불가합니다.



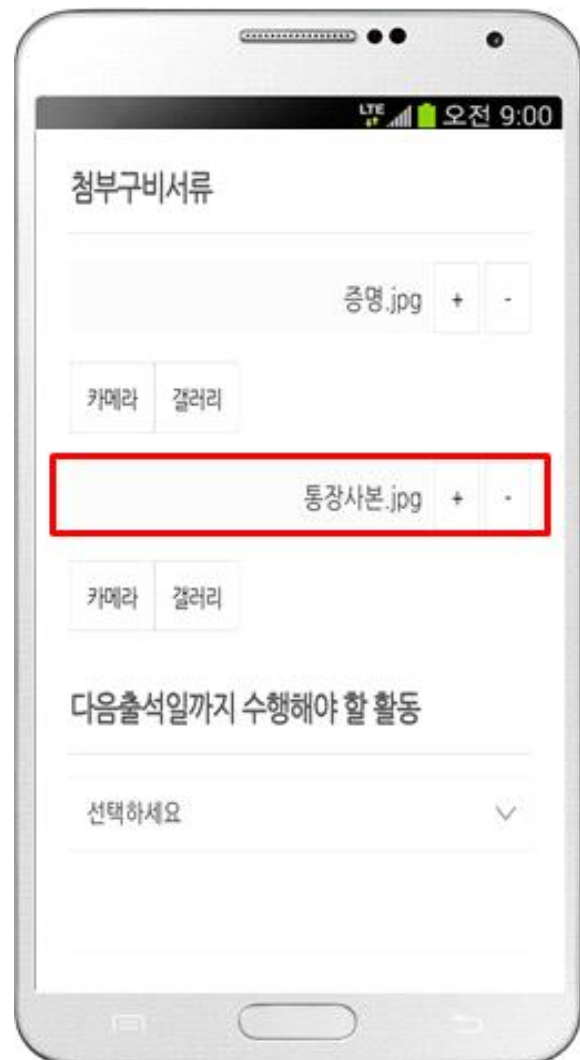
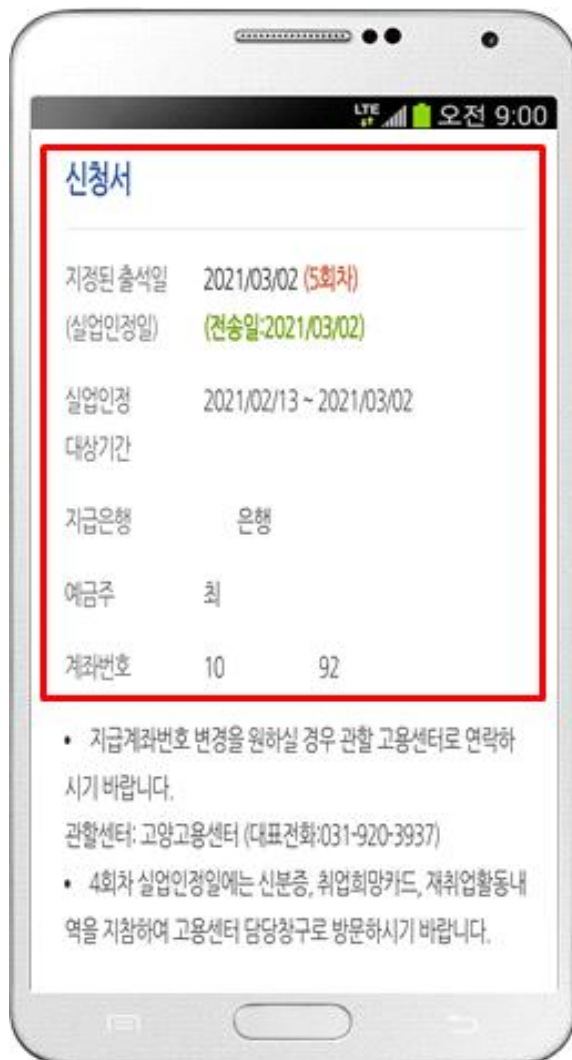
③ 지정된 실업인정일이 지난 경우, 고용보험 모바일 앱을 통한 실업인정이 불가합니다.

④ 인터넷 실업인정 신청 대상자에 해당하는 경우, 아래의 화면으로 이동되며 신청인 및 실업인정 정보가 맞는지 확인합니다.



⑤ ‘실업인정일’, ‘실업인정 대상기간’, ‘실업급여 지급계좌’ 정보를 확인합니다.

⑥ 등록된 계좌가 없거나 계좌변경을 원하는 경우, ‘STEP 03. 재취업활동 확인 단계’ 첨부구비서류란에 성명과 계좌번호를 포함한 통장사본을 첨부해주시기 바랍니다.



- ⑦ 구직급여 수급기간 중에도 국민연금 납부를 중단하지 않고 실업크레딧을 통해 납부를 지속하고자 하는 경우 '신청함'을 선택합니다.

- ⑧ '다음' 버튼을 클릭하여 'STEP 02. 실업사실 확인 단계' 화면으로 이동합니다.



3. 'STEP 02. 실업사실 확인 단계'

- ① 실업사실확인(근로내역, 산재휴업급여수급권, 취업내역)을 확인하는 화면입니다.
- ② 근로내역, 산재휴업급여수급권, 취업내역이 있는 경우 '예'를 클릭하여 관련 내용을 작성합니다.

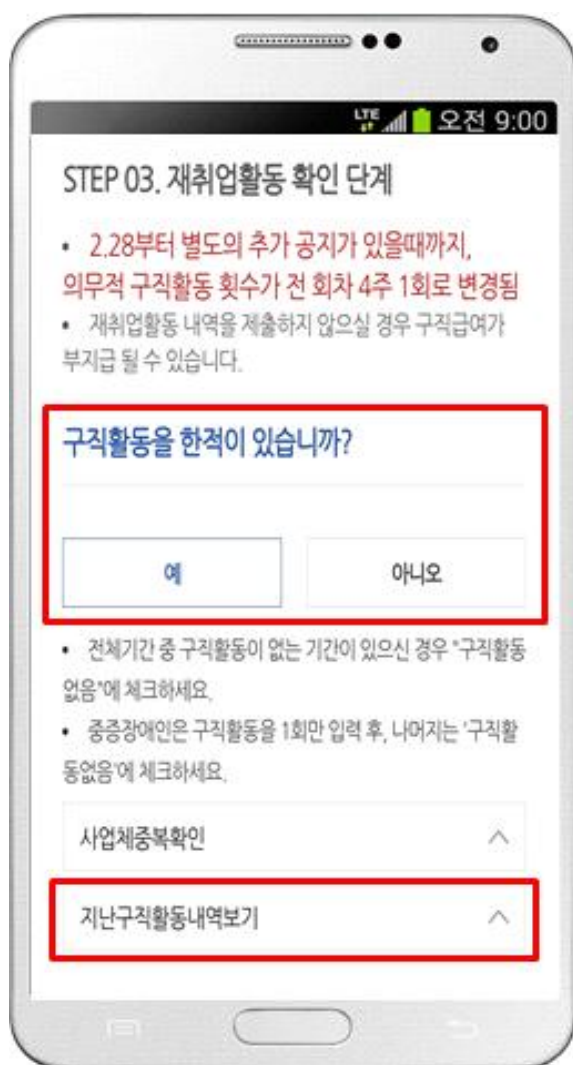
③ 근로내역 입력란을 선택 시 입력 가능한 달력이 표시되며, 근로한 날짜를 선택 후 적용버튼을 클릭합니다.

④ 모든 실업사실확인이 끝나면 '다음' 버튼을 클릭하여 'STEP 03. 재취업활동 확인 단계' 화면으로 이동합니다.



4. 'STEP 03. 재취업활동 확인 단계'

- ① 구직활동 여부 문의에 '예'를 클릭하면 구직활동 입력란 확인이 가능하며, '지난구직활동내역보기' 버튼 클릭 시 지난 이력을 조회할 수 있습니다.
- ② '구직활동확인(워크넷)' 선택 시 워크넷 구직활동 이력 조회 및 자동등록이 가능하며 구직활동이 없을 경우, '구직활동없음'을 선택합니다.



③ 구직활동을 직접 입력하는 경우, 아래 각 항목에 대해 기입해야하며 ★항목은 필수값으로 반드시 입력이 필요합니다.

④ '구직활동없음'을 선택하신 경우, 구직활동 외 활동사항 내역이 필요하며 '고용센터 취업특강(유튜브) 수강하기' 버튼을 통해 구직활동 외 활동사항으로 인정되는 취업특강 영상을 시청할 수 있습니다.

구직활동내역1
(기간) 2021/02/13 ~ 2021/03/02

초기화 구직활동확인(워크넷) ☐ 구직활동없음

★구직활동일자	2021. 02. 24.	
★사업체명	***	
★인사담당자(담당부서)	***	
사업장주소 (E-mail)	서울특별시 구로구 디지털	
★전화번호	02 - 2222 - 3333	
★모집직종	개발	
보수수준		
★구직방법	워크넷	▼
★응모방식	우편	▼
★활동결과	결과를 기다리는중	▼

STEP 03. 재취업활동 확인 단계

구직활동 외 활동사항

고용센터 취업특강(유튜브) 수강하기 

수강확인서 다운로드 

◦ 1개 주제 취업특강(4개 동영상) 수강 시, 단기특강 1회에
 상하여 재취업활동 1회를 한 것으로 인정
 * 선택한 주제에 포함된 4개 동영상 모두 수강해야 수강완료
 인정 → 재취업활동 1회 인정
 ◦ 실업인정 신청서 작성 시, '구직활동 외 활동사항'의 '취업특
 강(단기집단 포함)' 선택
 -수강 완료한 주제의 수강확인서 작성 및 첨부하여 실업인정 신
 청서 전송
 * 첨부방법: 작성한 수강확인서를 스마트폰 촬영 등
 구직 외 활동사항이 있습니까?

예 아니요

⑤ 구직 외 활동사항 내역이 있는 경우, '예' 버튼을 선택하고 수행한 과정 및 세부내역을 입력합니다.

⑥ 구직활동 외 활동사항을 확인할 수 있는 자료 (이미지) 등록이 가능하며, '+', '-' 버튼을 이용하여 자료 등록 및 삭제가 가능합니다.

수강 완료한 주제의 수강확인서 작성 및 첨부하여 실업인정 신청서 전송

첨부방법: 작성한 수강확인서를 스마트폰 촬영 등

구직 외 활동사항이 있습니까?

예 아니오

ex) 계좌제, 직업훈련, 부당해고 구제자, 일자리희망 프로그램 등

과정 온라인 취업특강 프 + -

검색

세부내역 (훈련기관, 과정명, 기간 등)

첨부구비서류

증명.jpg + -

카메라 갤러리

통장사본.jpg + -

카메라 갤러리

다음출석일까지 수행해야 할 활동

선택하세요

- ⑦ 마지막으로 '다음 출석일까지 수행해야 할 활동' 및 '구직급여 지급 결정 시 통지 방법'을 선택한 후, '다음' 버튼을 클릭합니다.



5. '실업인정 인터넷 신청서 확인 및 전송'

① 실업인정 인터넷 신청서 작성 내역에 대한 전체 정보를 확인할 수 있습니다.

② 실업인정 인터넷 신청서의 수정, 삭제, 전송이 가능하며 '전송'은 실업인정 당일 00:00~17:00 사이에만 가능하니 유의하시기 바랍니다.

(*전송까지 완료해야만 신청서 접수가 완료됩니다.)

< 실업인정 신청

접수정보

접수번호
접수일자 2021/03/02
처리기간 5일
신청처리 구분 실업인정 신청서

신청인 정보

성명
주민등록번호
주소
전화번호
휴대전화번호

실업인정

소정급여일수 (남은일수) 240일(148일)

☑ [저장] 후 반드시 전송하여 주시기 바랍니다.

- 실업인정신청서는 지정된 실업인정일에 반드시 전송하시기 바라며, ([전송] 아이콘 터치) 전송이 완료되었는지 전송상태를 꼭 확인하신 후 앱을 종료하시기 바랍니다.
- 실업인정 신청서 전송은 지정된 실업인정일 당일 00:00 ~ 17:00 사이에만 가능하며, 전송 후 실업인정일 17:00가 지나면 더 이상 회수 및 수정이 되지 않으므로, 입력하신 내용을 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 휴대전화번호가 등록된 경우, 전송완료 안내 문자가 발송됩니다. 전송 후 문자를 못받으신 경우, 전송여부를 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 구직급여는 실업인정 처리절차를 거쳐야 하므로 최대 5일 후 지급될 수 있습니다.
- 실업인정일 당일 출근 예정일 경우, 관할센터에 연락하시어 신고하시기 바랍니다.

수정 삭제

전송