

※ 해당 수강확인서는 인천서부고용센터 단기특강 교육자료를 자율적으로 학습하신 이후 실업인정을 위해 제출하는 수강확인서입니다. **확인란에는 V표시 O표시 등을 통해 우측에 작성된 내용을 읽고 숙지하였음을 확인하시기 바랍니다. 아래쪽에는 성명, 생년월일, 자체수강일을 작성하고 서명 또는 날인하여 제출하시기 바랍니다. (인터넷 실업인정 신청 시에는 서명 또는 날인 생략 가능)**

## < 「이력서 및 자기소개서 작성요령」 교육자료 수강확인서 >

확인란
<input type="checkbox"/>

이력서는 많은 지원자 중에서 자신이 가장 적합한 지원자라는 것을 어필하는 서류이므로, 직무와 관련된 교육·훈련·경험을 중심으로 구체적으로 정리하여 깔끔하게 작성해야 하기에, 충분한 시간적 여유를 갖고 차분하게 준비해야 하는 것을 알게 되었습니다.

확인란
<input type="checkbox"/>

자신을 짧게 소개하는 '자기소개서'는, 지원하는 회사와 직무에 적합한 역량과 확고한 입사 의지가 있다는 것을 나타낼 수 있도록 자신의 강점을 최대한 보여 주고, 입사 후 성과를 낼 수 있는 인재가 될 것이라는 기대감을 줄 수 있도록 작성해야 한다는 것을 알게 되었습니다.

확인란
<input type="checkbox"/>

나의 입사서류를 살펴보고 '이력서 작성시 주의사항'과 '자기소개서 최종 점검을 위한 자가 체크리스트'를 토대로 재점검 및 수정하였나요?

( )

성명: (서명 또는 인)  
생년월일:  
수강일: