

이력서 자기소개서 작성요령

자료 출처: 워크넷(work.go.kr)

이력서 작성요령

□ 이력서란?

- 인사담당자에게 수많은 지원자 중에서 자신이 가장 적합한 지원자라는 것을 인식시키는 서류입니다.
- 지원하는 직무를 수행하기 위해 쌓아온 능력을 객관적인 근거를 바탕으로 구체적으로 작성해야 하며,
 - 충분한 시간적 여유를 갖고 차분하게 작성해야만 군더더기 없는 이력서가 될 수 있습니다.
- 또한 이력서를 통해 문서작성능력도 예상할 수 있으므로 전체적으로 잘 정리하는 것도 중요합니다.
- 최근 확산되고 있는 블라인드 채용의 경우, 편견이 개입되어 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목인 출신지, 가족관계, 사진, 성별, 연령, 학력, 출신학교 등은 요구하지 않고
 - 직무와 관련된 교육·훈련, 자격, 경험(경력)을 중심으로 작성합니다.

□ 이력서 작성요령

[인적사항]

- 이름, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(이메일, 휴대전화, 비상연락망 등), 생년월일은 지원자의 인적사항을 알아보기 위한 정보이므로 주민등록에 기재된 것을 기준으로 작성합니다.
- 연락처는 명확히 기재하고 면접을 위한 연락 시 분실이나 번호가 바뀌는 등 바로 연락이 어려울 경우를 대비하여 비상연락망을 기재하는 것도 좋으며,
 - 비상 연락망은 가족이나 친구도 무방하나 구직활동 중임을 인지하여 기업의 전화를 응대할 수 있게 이야기를 해 두어야 합니다.

[학력사항]

- 학력사항은 최종학력부터 기재하도록 합니다.
- 일반적으로 고교졸업 이상(대학원 포함) 학력을 기술하는데 대학명과 전공명, 본교 및 분교 여부, 재학기간(년/월 단위) 등을 정확히 써야 합니다.
- 또한 편입한 경우에는 전 학교 및 현재의 학교명을 기재하고,
 - 학점을 기재해야 할 경우 학교마다 만점의 기준(4.0 또는 4.5 만점)이 다른 경우가 있으니 입사지원서 양식에서 학점의 만점기준을 정확하게 표시하여 기재합니다.

[경력사항]

- 경력사항은 학력사항과 마찬가지로 가장 최근의 경력부터 기술하며, 지원하는 직무와 관련된 업무일 경우, 다른 경력사항보다 더 상세하게 적는 것이 좋습니다.
- 신입의 경우 사회 활동 경험을 기술하되, 구성은 근무기간, 회사(기관)명, 업무 내용 정도로 최대한 구체적으로 담당 업무와 이를 통해 자신이 만들어낸 성과를 기술합니다.
- 경력자의 경우 경력기술서를 별도로 작성합니다.
 - 자신이 근무한 회사명과 주요사업, 소속 부서, 최종 직급, 근무기간, 주요업무 및 성과 등을 표기하며,
 - 근무기간은 연도와 월을 기재하며 만약 부서이동이나 직책 승진, 해외 근무 등이 있었다면 별도로 표기합니다.

경력의 경우 이력서 경력사항 작성 예시			
회 사 명	○○회사	주요산업	○○사업
부 서 명	마케팅기획부	직책(직급)	사원
근무기간	2017.3.2. ~ 2018.3.31		
주요사업 및 성과	[○○○ 사이트 운영] · 2016년 5월 오픈○○○ 가입 · ○○○이벤트 진행: 이벤터 내 가입률 ○○% 상승 · 월간 매출 ○○○○ 달성 · 키워드 광고 및 메일 등 마케팅 전략 수립		

[자격사항 및 어학능력]

- 직무와 연관성 있는 자격증을 최근 취득한 순서로 기재하고 자격명, 취득일, 발행처를 명확하게 기재해야 합니다.
- 어학능력은 어학별 점수 및 등급을 기재하고 유효기간이 존재하기 때문에 취득일을 명확히 기재합니다.

[기타사항]

- 자사양식 및 온라인 지원의 경우는 정해진 양식에 맞춰 작성해야 하고 임의 수정은 불가능하므로
 - 지원하고자 하는 기업의 지원서 방식을 확인하여 요구되는 항목에 적합한 준비가 필요합니다.
- 자유양식의 경우 직무역량이 돋보이게 자신만의 형식을 구축하는 것이 가능합니다.
- 교육이수 사항을 추가하거나 직무 능력을 구조화하여 자신의 능력을 부각시킬 수 있는 지원서를 작성해 봅시다.

이력서 작성 시 주의사항

- 간결하고 일관성 있게 작성
- 과장이나 거짓말 금지
- 오타 및 문법 반드시 확인
- 내용뿐만 아니라 시각적 매력도 느껴지도록 깔끔하게 정리
- 자격증 취득년도, 교수이수 과목명 등 정확히 명시

자기소개서 작성요령

1 자기소개서 작성 전 체크사항

□ 자기소개서란?

- 자기소개서는 인사담당자가 지원자의 성격과 태도, 회사에 대한 지원 동기와 직무역량 등의 정보를 얻기 위해 활용하는 서류입니다.
- 지원하는 기업이 자신을 채용하도록 설득하기 위해서는 지원 직무를 분석하여 직무에 맞는 지식과 역량, 경험을 구체적인 사례로 뒷받침 할 때 더욱 의미 있는 자기소개서가 될 수 있습니다.

자기소개서 작성 시 자가체크 리스트

- 자기소개서는 면접의 근거자료가 되는 것을 알고 있는가?
- 지원하는 직무를 먼저 이해하고 있는가?
- 기업이 원하는 성향과 역량을 알고 있는가?
- 경험에 대해 구체적으로 작성 되었는가?
- 억지로 부풀린 내용 없이 진정성 있게 작성되었는가?
- 인사담당자가 읽기 편하게 문장의 호흡을 간결히 작성되었는가?
- 타 지원자와 차별화된 나만의 이야기가 작성이 되어있는가?

□ 차별화된 스토리텔링 자기소개서

- 자기소개서 작성 시 가장 중요한 것은 경험을 활용하는 것입니다.
- 경험을 통해 자신의 역할과 노력, 어떤 결과를 이끌어 냈는지 등 업무 역량이 돋보이도록 작성하고,
 - 그 근거를 제시할 때 인사담당자의 관심과 흥미를 불러일으킬 수 있습니다.

기본 스토리텔링 기법 예시	
소제목	[과제에 임하는 평화왕의 자세]
상황(어려움)	대학교 재학 중 OO수업 조별과제를 수행할 때의 일입니다. 팀원 5명과 함께 과제를 마치기 위해 동고동락하면서 갈등도 생겼습니다. 팀장의 주장이 지나치게 강했기 때문입니다.
과제 및 노력	의견이 대립되는 경우, 의견을 조율하기 위해 토론할 수 있는 장을 마련 했고, 때에 따라 교수님이나 선배를 찾아가 조언을 구하기 위해 노력 했습니다. 또한 종종 단합시간을 가지며 서로 대화하고 친해질 수 있는 시간을 마련하기도 했습니다.
결과	결국 단합할 수 있었고, 과제도 성공적으로 마쳐 교수님께 칭찬을 받을 수 있었습니다.

□ 잘 쓴 자기소개서의 특징

[글쓰기 실력보다는 콘텐츠]

- 글쓰기에 자신이 없더라도 솔직하고 담백하게 자신이 가진 콘텐츠를 풀어낸다면 조금 서툴러 보일지라도 읽는 사람을 편하게 만들어 줄 수 있습니다.

['진정성' 있는 경험담]

- 진정성 있는 경험은 자기소개서를 작성하는데 가장 중요한 부분 이므로 꾸준하고 일관되게 지원 회사, 지원 직무를 준비해왔던 모습을 보여주는 것이 좋습니다.

[자신만의 '포인트' 어필]

- 좋은 경험이라 하더라도 단순하게 나열하는 형식은 지루하게 느껴질 수 있습니다. 어떤 과정이든 자신만 느낄 수 있었던 포인트가 있기 마련 이므로 이러한 포인트를 읽는 다른 지원자와 자신을 차별화시켜야!

['질문 의도' 에 맞게 작성]

- 질문을 통해 묻고자 하는 의도를 파악하고 그에 맞는 내용으로 답변해야 합니다.
- 추가로 어필하고 싶은 부분이 있더라도 먼저 질문에 대한 답변을 충실히 한 후에 이루어져야 합니다.

[읽기 쉽게 '구조화' 시키기]

- 소제목을 달고, 단락을 나누어 한눈에 보기 쉽게 문장을 구조화시키는 것이 좋습니다. 또한, 맞춤법에 어긋나는 표현이나 반복적인 표현 등을 주의해야 합니다.

2 자기소개서의 이해 및 목적, 문항유형의 이해

□ 자기소개서의 이해 및 목적

- 자기소개서는 자신을 짧게 소개한 글을 통해 지원하는 회사와 직무에 적합한 역량과 확고한 입사의지가 있다는 것을 나타내야 합니다.
- 따라서 직무에 관련된 경험을 통해 자신의 강점을 최대한 보여주고, 입사 후 성과를 낼 수 있는 인재가 될 것이라는 기대감을 줄 수 있도록 작성해야 합니다.

인사담당자 눈에 띄는 자기소개서 구성	
입사의지 · 사전조사와 이해를 통해 이 회사에 지원한 이유를 설득력 있게 작성!	궁금증 유발 · 채용전형의 다음 단계를 위한 과정으로 직접 보고 싶다는 호기심 유발!
업무능력 · 직무와 유사한 업무를 통해 결과물을 창출한 경험	간결함 + 구체성 · 정확한 설명보다 핵심이 담긴 결과물 위주의 내용 구성

[자기소개서의 목적은 '역량'의 효율적인 표현]



[자기소개서 표절 금지]

- 자기소개서 표절은 감점, 합격 취소 등 불이익을 초래할 수 있습니다.
- 검색을 통해 얻을 수 있는 공개용 자기소개서는 참고용으로만 활용하시고 지원자의 역량이 제대로 담길 수 있도록 진정성 있는 자기소개서를 준비하시기 바랍니다.

□ 자기소개서 문항 유형의 이해

- 자기소개서는 자신을 짧게 소개한 글을 통해 지원하는 회사와 직무에 적합한 역량과 확고한 입사의지가 있다는 것을 나타내야 합니다.
- 따라서 직무에 관련된 경험을 통해 자신의 강점을 최대한 보여주고, 입사 후 성과를 낼 수 있는 인재가 될 것이라는 기대감을 줄 수 있도록 작성해야 합니다.

[구체화되는 자기소개서 항목]

- 최근에는 회사와 직무에 적합한 인재인지를 파악하기 위해 회사에서 원하는 인재상에 부합하는지, 직무에 필요한 역량을 가졌는지를 확인하는 구체적인 문항을 제시합니다.
- 문항 유형의 예시
 - 경험의 유형을 명확히 제시

도전정신과 목표의식	문제를 창의적으로 해결할 수 있는 능력
· 도전적인 목표를 가지고 실행한 경험과 그 경험을 통해 무엇을 얻었는지 기술해 주십시오.	· 본인이 지닌 창의성을 발휘하여 기존의 방식과 다르게 문제를 해결 했던 경험에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오. (기존과의 차이점, 해결과정에서의 행동과 생각, 결과 등 포함)
BC카드 (2019년 상반기)	한국철도시설공단 (2019년 상반기)

- 개인의 신념(가치관) 파악

업무 시 필요한 가치관에 대한 견해 및 경험	성향 및 가치관과 직무 적합성
· 일상생활에서 지원자가 반드시 지키고자 하는 원칙 및 이를 지키기 가장 어려웠던 경험에 대해 작성해 주십시오.	· 본인의 성장과정을 간략히 기술하되 현재의 자신에게 가장 큰 영향을 끼친 사건, 인물 등을 포함하여 기술하시기 바랍니다.
방송통신심의위원회 (2019년 상반기)	삼성전자 (2019년 상반기)

3

성장과정 및 성격의 장단점

□ 성장과정

- 성장과정은 보통 지원자가 직무에 적합한 성격과 가치관을 지니고 있는지 확인하고자 하는 항목입니다.
- 그러므로 성장 스토리를 의미 없이 나열하는 것이 아니라 유년시절 에피소드를 활용하여 현재 어필하고 싶은 이미지를 보여줄 수 있도록 작성해야 합니다.

성장과정 작성 Tip

- ① 성장과정을 통해 형성된 자신의 특성이 지원하는 회사와 직무에 적합한지를 보여주는 것이 핵심
- ② 의미 없이 성장 스토리를 나열하는 것은 금물
- ③ 회사가 선호하는 인재상과 부합하는 자신의 가치관과 특성을 중심으로 작성하거나, 지원직무에 필요한 역량을 갖추기까지의 노력을 작성
- ④ 보여주고자 하는 가치관을 잘 보여줄 수 있는 실제 사례와 느낀 점을 구체적으로 작성

[성장과정 기출문항]

· 성장과정을 구체적으로 기술해 주세요.	· 성장배경과 가치관을 중심으로 본인을 소개하십시오.	· 본인성격의 장단점, 가치관을 성장과정(가족, 학창시절, 주변인과의 관계)에 기반하여 작성해 주세요.
롯데제과 (2019년 상반기)	한국생산성본부 (2019년 상반기)	신한은행 (2019년 상반기)

□ 성격의 장 · 단점

- 성격의 장 · 단점에 대한 질문은 개인적 성향뿐만 아니라 실제 기업에 입사한 후에 조직에 잘 융화될 수 있는지를 파악하기 위한 항목입니다.

성격의 장·단점 작성 Tip

- ① 직무수행에 있어서 강점이 될 수 있는 장점과 치명적이지 않는 단점
- ② 회사 분위기, 인재상에 부합하는 장점과 조직생활에 부정적인 영향을 주지 않는 단점
- ③ 구체적으로 장점의 근거사례와 단점의 극복방법 및 발전가능성 어필

[성격의 장 · 단점 기출 문항]

· 본인 성격의 장점과 단점은 무엇인지, 단점을 보완하기 위해 어떤 노력을 기울였는지 기술하여 주십시오.	· 귀하의 성실함을 보여줄 수 있는 경험이나 구체적인 사례를 서술하여 주십시오.	· 본인의 성격 및 장단점에 대해 기술하십시오.
CJ제일제당 (2019년 상반기)	한국석유공사 (2019년 상반기)	한국은행 (2019년 상반기)

4 직무수행 경험 및 경력과 지원동기, 입사 후 포부

[직무 경험 및 경력]

- 경험 또는 경력사항을 통해 지원자가 지원하는 직무에 필요한 역량을 보유하고 있으며, 맡게 될 업무에서 성과를 낼 수 있는지, 직장 내에서 조직생활을 어떻게 할 것인지 등을 예측할 수 있습니다.
 - 그러므로 지원하는 직무와 조직생활에 도움이 될 수 있는 경험 및 경력을 중심으로 작성합니다.
- 먼저 지원하는 직무에서 필요한 역량과 특성이 무엇인지 파악해 보고 그것을 나타낼 수 있는 자신의 경험이나 경력을 찾아보시기 바랍니다.
- 되도록 최근 경험 1~2가지 정도를 선택하여 자신의 역량을 나타낼 수 있도록 구체적으로 작성하는 것이 좋습니다.

직접 경험	간접 경험
· 몸으로 직접 부딪쳐서 얻은 경험 예: 인턴, 전공현장실습(교육), 아르바이트, 봉사활동 등	· 보고 듣는 과정을 통해 간접적으로 얻은 경험 예: 강의, 수업, 서적 혹은 미디어를 통해 얻은 내용 등

성격의 장·단점 작성 Tip

- ① 생생하고 구체적으로 작성
- ② 직무 핵심 역량을 보여줄 수 있는 소재 선택
- ③ 경험과 경력을 통해 나타낼 역량이 무엇인지 명확히 하기
- ④ 제시한 경험 · 경력을 통해 얻은 결과나 느낀 점은 무엇이고 입사 후 어떻게 활용할 것인지 제시

[직무경험 및 경력 기술 문항]

· 지원한 직군에서 구체적으로 하고 싶은 일과 본인이 그 일을 남들보다 잘할 수 있는 차별화된 능력과 경험을 기술하십시오.	· 지원분야에 관련된 본인의 직무전문성을 향상시키기 위해 어떤 노력을 하였는지 최근의 사례를 구체적으로 기술하여 주십시오. 그러한 노력을 하게 된 계기는 무엇이며, 결과적으로 본인이 지원한 분야에 어떤 도움이 되었는지 구체적으로 기술하여 주십시오.	· 농협은행 입행을 준비하기 위하여 본인이 일정기간 동안 꾸준히 노력하고 있는 일이 있다면 무엇인지, 그렇게 노력하고 있는 이유와 그 결과로 얻은 것은 무엇인지에 대하여 기술하여 주십시오.
신세계INC (2019년)	한전KDN (2019년 상반기)	농협은행 (2019년 상반기)

□ 지원동기

- 지원동기는 지원자가 회사와 직무에 대해 제대로 이해하고 있는지 그리고 이 회사에 입사하고자 하는 확고한 의지가 있는지 확인하는 항목입니다.
- 회사의 인재상, 시장 및 업계 현황 등 회사에 대한 정보를 파악한 후 자신과 연관 지어 회사 지원동기를 작성하고
 - 직무와 관련 있는 경험, 직무를 수행하기 위해 쌓아온 역량을 바탕으로 직무 지원동기를 작성합니다.
- 본인이 해당 직무를 잘 수행하기 위해 어떤 노력을 했고, 어떤 역량을 보유하고 있는지 최대한 구체적으로 작성해 주는 것이 좋습니다.

직무 지원동기	회사 지원동기
· 왜 이 직무를 선택(희망)하게 되었는지 기술하고, 희망하는 직무 수행을 위해 어떤 전문성을 가지고 있는지를 기술합니다.	· 많은 회사 중 이곳을 선택한 이유와 회사에 대한 다양한 정보를 파악하여 관심사를 표현합니다.

지원동기 작성 Tip

- ① 회사와 지원 직무에 적합한 인재라는 것을 어필
- ② 자신의 회사 선택 기준과 지원하는 회사의 사업내용과 인재상 및 핵심가치를 연결지어 확고한 입사의지 어필
- ③ 직무수행에 필요한 역량을 습득하기 위해 어떤 노력을 했는지 구체적으로 작성하여 직무에 대한 열정 어필
- ④ 습득한 직무 역량을 발휘했던 경험 등 객관적 근거를 통해 직무 적합성 어필

[지원동기 기출문항]

· 귀하가 금호아시아나그룹 (지망회사)을 지원하게 된 동기에 대해 서술해 주십시오.	· 본인이 알고 있는 KOGAS에 관한 내용(대내외 환경변화, 조직특성, 주요산업 등)은 무엇이며 그 정보를 어떻게 얻게 됐는지 기술해 주시기 바랍니다. 또한 그 중 어떠한 점에 이끌려 우리 공사에 지원하게 되었는지 기술해 주십시오.	· 본인이 회사를 선택할 때 가장 중요한 항목(2개 이상)은 무엇이고, IBK기업은행의 어떤 부분이 해당 기준에 부합하는지 설명하여 주십시오.
아시아나항공 (2019년)	한국가스공사 (2019년 상반기)	IBK기업은행 (2019년 상반기)

□ 입사후 포부

- 입사 후 포부를 통해 지원자의 성장 가능성과 보유한 직무 역량을 어떻게 활용할 수 있는지 파악하고자 합니다.
- 우선 회사의 사업 방향과 업무에 대한 이해를 바탕으로 목표를 설정하며, 목표는 단기·중기·장기 등 단계별로 설정하고, 자신의 직무 역량을 포함해 실행 계획을 기술합니다.
- 이때 막연하거나 무리한 계획이 아닌 실무자 입장에서 공감할 수 있는 실현 가능한 계획을 세우도록 합니다.

입사 후 포부 작성 Tip

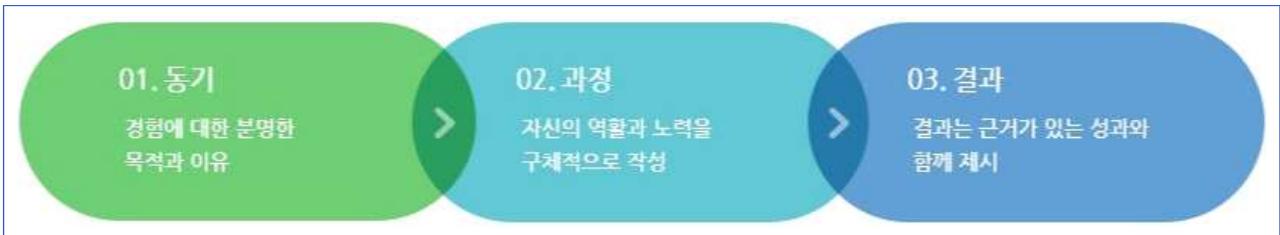
- ① 지원하는 회사·산업·직무에 대한 이해도와 성장가능성을 보여주는 것이 핵심
- ② 작성 전 기업분석, 직무분석은 필수
- ③ 지원 직무와 밀접한 관련이 있는 포부를 작성
- ④ 실질적이고 구체적인 계획을 통해 설득력 높이기

[입사 후 포부 기출문항]

· 10년 뒤 본인이 기대하는 모습을 기재하여 주십시오.	· 우리 공사의 비전은 “안전 공감 「리뉴얼20」, 입체적 교통으로 새로운 DTRO” 입니다. 우리 공사에 입사한다면 비전달성을 위해 어떤 노력을 할 것인지 작성하여 주십시오.	· 귀하가 직업(회사)을 선택하는 기준은 무엇이며, 만약 수협은행에 입행하게 된다면 이루고 싶은 꿈은 무엇인지 작성해 주시기 바랍니다.
LG CNS (2019년 상반기)	대구도시철도공사 (2019년)	수협은행 (2019년 상반기)

□ 핵심역량을 어필하기 위한 내용 구성 방법

- 자기소개서를 작성할 때, 이야기 구성 방법은 중요합니다.
- 경험을 통해 자신의 역량을 효과적으로 어필할 수 있도록 아래 내용을 참고하여 내용을 구성해 보시기 바랍니다.



자기소개서 최종 점검을 위한 자가체크 리스트

- 분량 미준수, 오타자, 맞춤법 오류 등이 있는가?
- 질문의 의도에 맞는 역량 및 경험으로 작성되었는가?
- 문장 첫 시작마다 ‘저는’, ‘저의’ 등의 표현을 과다하게 쓰지 않았는가?
- 부정적인 내용은 없는가?
- 근거 없는 자기 미화나 과장이 있는 내용이 포함되어 있지 않는가?
- 추상적이거나 식상한 표현을 쓰고 있지 않는가?
- 제3자의 객관적 검토를 통해 내용상 의문이 생기는 점이 있는가?

컴퓨터, 모바일 등을 통해 워크넷(work.go.kr)에 접속하시면 더 많은 일자리 정보와 직업·고용 관련 정보를 무료로 검색·이용할 수 있습니다.