

2018년도 제3차 한국고용정보원 직원채용 공고

세계일류 국가고용정보기관을 지향하는 한국고용정보원이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 인성과 직무수행능력을 갖춘 인재를 공개모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2018. 11. 12.
한국고용정보원장

1. 채용 인원

채용분야		직급	인원	직무수행능력 요건
정보화	빅데이터구축	일반직 5급	1명	○ 국가직무능력표준(NCS)의 정보통신(20)-정보기술(01)-정보기술전략·계획(01) 중 빅데이터분석 또는 정보기술개발(02) 중 빅데이터플랫폼 구축 또는 정보기술 운영(03) 중 빅데이터운영·관리 분야 업무능력 보유자로서 다음 중 한 가지 이상에 해당하는 자 - 빅데이터 요구사항 분석 및 논리·물리 모델 설계 가능자 - 정형, 비정형 데이터수집/전처리/분석 가능자 - 빅데이터플랫폼 구축 및 운영 경험자 - R, 파이썬 활용 가능자 및 관련 자격증(ADP, ADsP) 보유자

※ 본 채용 공고는 2018년도 제2차 한국고용정보원 직원채용 공고기간 중 퇴직직원이 발생하여 결원을 충원하는 채용이며 제2차 직원채용과 필기시험, 면접심사 등 일정을 동시에 진행할 예정이므로 중복하여 지원할 수 없습니다. 중복지원 시, 2018년도 제3차 한국고용정보원 직원채용 지원내역을 불합격 처리할 예정입니다.

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 3개월 간 시보임용 후 소정의 평가를 거쳐 정규직원으로 임용됩니다.

※ NCS기반 직무설명자료의 채용분야별 능력단위 및 직무수행내용 등을 확인하고 지원바랍니다.

2. 응시자격 및 근무조건

구분	주요 내용
응시자격	○ 한국고용정보원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 - 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자 - 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 한국고용정보원에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
근무조건	○ 최종합격자 발표 후 임용 즉시 근무가능한 자 * 근무지 : 충북혁신도시(충북 음성군 맹동면 태정로 6) * 근무시간 : 09:00~18:00, 주 5일 근무(전일제)

※ 혈연, 지연, 학연 등에 의해 한국고용정보원 내부직원과 시험출제와 관련하여 사전정보교환 등을 통해 공정한 채용을 저해할 경우 임용이 취소되고 추가적인 법적책임을 질 수 있습니다.

3. 전형방법

채용분야	직급	1차	2차	3차
정보화	일반직 5급	서류심사 (10배수 이내)	- 필기시험 : 2018. 12. 4.(3배수이내 선발) ※필기시험 일시 및 장소는 별도 통지 - 시험과목(시간 : 90분) 1.직업기초능력시험(객관식, 100점) 2.직무역량평가(객관식, 100점) - 빅데이터구축 : 데이터베이스일반, 모델링, SQL	직무수행능력평가 대면면접 (영어구두면접 포함)

※ 각 단계별 합격자에 한해 다음 단계의 응시자격을 부여함

※ 적격자가 없을 경우 배수 보다 적게 선발될 수 있음

※ 상기일정은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 우대사항(서류전형)

구분	가산점수	구분	가산점수
취업지원대상자(국가유공자)	5점, 10점	기초생활수급자	3점
장애인	5점	공공기관 청년인턴 경험자	1점
지역인재(충북)	5점	청년(19세 이상 34세 이하)	1점
비수도권 인재	2점		

※ 2가지 이상의 가산사유에 해당될 경우 가장 유리한 1개 항목의 가산점수를 부여하며, 취업지원대상자는 관련 법률에 의거 각 전형 단계별로 가산점 부여

5. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2018. 11. 12. ~ 2018. 11. 26. 18:00까지

나. 접수방법 : 워크넷(<http://www.work.go.kr>)에서 본 채용공고 검색 후 온라인 지원

- ① 워크넷 “채용정보 > e-채용마당 일자리” 에서 “2018년도 제3차 한국고용정보원 직원채용 공고” 를 검색
 - 채용공고문, 채용직무설명자료, 응시원서(한글파일 양식)을 다운로드
- ② 채용공고 화면 하단의 “e-채용마당 입사지원” 을 클릭하여 지원서 작성
 - 워크넷 화면 기재사항 입력
 - 별도 다운로드한 응시원서 작성
- ③ 작성한 응시원서(양식)를 PDF파일로 저장하여 제출
 - **응시원서 파일을 반드시 PDF 파일로 변환하여 제출(3MB 이하)**
 - **파일명은 “지원분야-성명-응시원서” 로 만들어 첨부**
- ④ 워크넷 화면기재사항 및 첨부파일 확인 후 “지원서 제출” 클릭
- ⑤ 유의사항
 - 접수마감일은 지원이 집중되므로 문제발생 시 조치하기 어려울 수 있습니다. 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.
 - 입사지원 시 워크넷 화면에 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한

불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 오류를 발견한 경우 워크넷 회원정보를 수정하시기 바랍니다.

- 워크넷을 통해서만 입사지원을 받으며, 입사지원을 위해서는 워크넷 회원 가입이 필요합니다.
 - 워크넷에서 인적 사항 입력 후 “지원서 제출”을 클릭해야 지원이 완료됩니다.
- 다. 제출서류(최종합격자에 한하며 추후 안내)
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용서류 반환을 청구할 수 있으며, 워크넷 e-채용마당을 통해 제출한 지원서는 접수마감일 기준으로 6개월 후 자동으로 삭제되며, 접수 이후 직접 삭제할 수 있습니다.

7. 유의사항

- 응시원서 제출시
 - 표준응시원서 미사용, 지원사항 허위 기재 등으로 인한 일체의 불이익(채용 취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 교육사항, 자격사항, 경력사항은 증빙자료 제출이 가능한 사항만 기재하시기 바랍니다.
 - 인적사항 기재 등으로 블라인드 채용에 위배될 경우 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 접수마감일은 지원이 집중되므로 문제발생 시 조치하기 어려울 수 있습니다. 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원 시 워크넷 화면에 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 오류를 발견한 경우 워크넷 회원 정보를 수정하시기 바랍니다.
- 기타 사항은 한국고용정보원 인사교육팀(043-870-8724)으로 문의하시기 바랍니다.