

- 제주형 산업생태계 기반의 지속가능한 미래가치 창출 -
[재)제주테크노파크 직속부서장 채용 공고

재단법인 제주테크노파크에서는 지역혁신거점기관으로서 제주지역경제활성화와 국가산업발전에 기여할 유능하고 역량 있는 직속부서장을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2017년 9월 25일
[재)제주테크노파크 원장

1 임용예정 직위 및 인원

■ 임용예정 직위 및 인원

임용 예정 직위	주 요 직 무	인원
디지털융합센터장	디지털융합센터 업무 총괄 - 부서 사업계획 수립 및 추진 - IT/SW 융합 관련 사업계획 수립 및 추진 - IT/SW 산업 육성 및 활성화사업 추진 - IT/SW 융합 및 연계사업 추진, 에너지융합 및 연계사업 추진 - CT 산업 육성 및 기획 등 관련 사업 추진 - ICT 융합 인프라 구축 사업 기획 및 추진 - 신재생 에너지 연계 산업 기획 및 추진 - 스마트 그리드 산업 육성 등 관련 사업 추진 - 지역 내 4차 산업혁명 연관 산업 발굴·사업 기획 및 유치 - 멀티미디어 첨단장비 기술지원 및 기업지원시설 운영관리 - 방송통신융합 관련 사업계획 수립 및 추진 - 방송통신융합센터 운영 및 융합사업 추진 - 전파청정지구 활용을 위한 연계사업 추진 - 기타 관련 산업 육성을 위하여 필요한 업무	1명

■ 근무지역

구 분	근 무 지 역 (주 소)	비 고
디지털융합센터장	제주특별자치도 제주시 첨단로 241 디지털융합센터	

2

임용시기(예정일)

※ 2017년 11월 21일 예정

- 임용예정일에 정상출근이 가능하여야 함
- 접수인원, 채용절차 등의 사정에 따라 일정은 변경될 수 있음
- 최종 임용시기는 우리 재단의 임용계획에 의함

3

임용기간 및 보수

- 임용일로부터 3년 계약(연임 가능)
*임용 이후 법(기관 규정 포함) 위반, 고의 또는 중대한 과실로 기관에 막대한 손실을 초래한 경우 등 직무수행에 문제가 있을 때에는 계약이 종료될 수 있음
- 보수 : 연봉은 1년 단위로 계약하고 재단법인의 규정에 따라 임용대상자의 능력, 경력을 고려하여 결정

4

응시자격(기준일: 접수마감일)

■ 공통 자격요건

- 관련분야 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 자로서 다음 각 호에 해당하는 자
 - ① 임용예정분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 경력자
 - ② 임용예정분야와 관련된 석사학위 취득 후 10년 이상 관련분야 경력자
 - ③ 임용예정분야와 관련된 학사학위 취득 후 15년 이상 관련분야 경력자
 - ④ 국가 및 지방자치단체 연구기관의 책임연구원급으로 3년 이상 또는 민간연구기관의 책임연구원급으로 5년 이상 관련분야 경력자
 - ⑤ 국가 또는 지방자치단체에서 4급 이상 공무원으로 3년 이상 관련분야 경력자
 - ⑥ 대학교 교수(부교수이상) 5년 이상 관련분야에 재직한 경력자
 - ⑦ 현직 공무원이 아닌 자(지방자치단체 의회 의원을 포함)
 - 단, 교육공무원인 국.공립 대학교 교수는 예외
 - ⑧ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 부서장추천위원회에서 인정되는 자

■ 결격사유

- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - ⑦ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 - ⑧ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

5 전형방법 및 절차

■ 1차 : 서류전형

- 평가기준 : 제출 서류의 구비여부, 이력서, 자기소개서, 학력, 경력 등을 근거로 서류평가 항목에 의거 평가함
- 합격자 발표 : 기관 홈페이지 게시
 - 응시접수 번호로 발표, 면접일시 및 장소 등 포함
 - 합격자에 한하여 전화, 문자, 이메일에 의한 개별통보

■ 2차 : 면접전형 및 합격자 발표

- 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 평가기준 : 직무계획 발표 및 면접을 통해 전문성, 추진력 등을 근거로 하여 면접평가 항목에 의거 종합적으로 심사
 - *면접전형 대상자는 모집분야 직무에 대한 발표 준비
- 면접심사 결과 합격자 발표 : 기관 홈페이지 게시
 - 응시접수 번호로 발표, 합격자에 한하여 전화, 문자, 이메일에 의한 개별통보

■ 신체검사 및 신원조회

- 합격자에 한하여 신체검사 및 신원조회 실시

■ 임용

6

추진일정

추진내용	일정	비고
○ 공고 및 원서교부	2017. 9. 25.(월) ~ 2017. 10. 11.(수)	
○ 응시원서 접수	2017. 9. 25.(월) ~ 2017. 10. 11.(수)	
○ 서류전형	2017. 10월 중	
○ 면접전형	2017. 10월 중	
○ 면접전형 합격자 통보	2017. 10월 중	
○ 신체검사 및 신원조회 등	2017. 10월 중	
○ 임용	2017. 11월 21일 예정	

※ 상기일정은 변동될 수 있음

7

시험우대사항

- 취업지원(보호)대상자는「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에서 정하는 가점을 각 시험단계별 가산함

* 취업지원(보호)대상자는 증빙서류를 응시원서 접수 시 제출

■ **공고(원서교부)기간** : 2017. 9. 25.(월) ~ 10. 11.(수)

※ 지원서 서식은 우리 법인 홈페이지에서 다운 받아 사용하시기 바랍니다.

■ **접수기간** : 2017. 9. 25.(월) ~ 10. 11.(수), 18:00까지

■ **접수방법 및 유의사항** ※우편접수 및 직접 방문 접수는 하지 않습니다.

● **전자우편(이메일)접수**

【이메일 제출(접수)방법】

○이메일 접수(recruit1@jejutp.or.kr 또는 recruit2@jejutp.or.kr), **PDF파일(1개의 파일)로 제출**

- 이메일 제목: **응시분야_성명**

- 파 일 명 : **응시분야_성명.PDF**

- PDF파일 상의 제출 서류의 내용, 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능 할 시 재단 해석에 따름.

○ 이메일 접수 후 수정사유가 발생하여 재제출(추가, 수정 등) 시 이전 제출 자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행합니다.

- 따라서, 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.

※ **접수마감일 마감시간에 임박하여 접수인원이 동시접속 및 집중되어 처리 지연 및 업무 장애가 발생할 우려가 있으므로 시간을 고려하여 미리 접수하여 주시기 바랍니다.**

※ **접수마감일 18:00까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점을 다시 한 번 유의하여 주시기 바랍니다.**

본 재단은 채용 전형 과정에서의 응시자의 불편을 최소화하기 위해 응시원서를 비롯한 채용과 관련된 모든 서류를 **전자우편(이메일)으로 접수받고** 있습니다. 채용 과정에서 서류기재사항 및 진위여부 확인 등을 위하여 일부 서류를 직접받은 경우 해당서류를 반환해 드리고 있사오니 이점 참고해 주시기 바랍니다.

연번	제출서류	주요내용	비고
1	응시원서 1부	○ 지정 양식	필수
2	자기소개서 1부	○ 지정 양식(A4 3매 이내)	필수
3	졸업증명서 각 1부	○ 학위 졸업증명서(학사, 석사, 박사) *전 학년 졸업증명서 *외국대학 학위 취득자는 한국연구재단의 학위 신고 필증 사본 첨부	필수
4	가족관계증명서 1부	○ 공고일 이후 발행 본(※ 신원조회용) *본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리	필수
5	주민등록등본 1부	○ 공고일 이후 발행 본(※ 본인 및 세대주 확인) *본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리	필수
6	주민등록초본 1부	○ 공고일 이후 발행 본(※ 군 경력확인) *본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리 *남자의 경우 병역사항 기재 본	필수
7	경력증명서 각 1부	○ 직급(직위)별 근무기간, 근무부서, 담당업무가 명기가 되어야 함. 지원 자격 및 해당경력을 확인할 수 있도록 발급하며, 명기사항 누락 시 인정되지 않을 수 있음. *경력 산정·연봉책정 등의 근거가 되므로 반드시 접수 마감기한까지 제출하며, 경력증명서 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 명심하시기 바랍니다. 기한 이후, 제출 본은 인정하지 않음.	필수
8	건강보험자격득실확인서 1부	※ 경력증명서 제출시 건강보험자격득실확인서 필수제출 - 경력증명서 근무기간과 자격득실확인서 상의 기간이 다른 경우 자격득실확인서상의 기간을 적용. - 자격득실확인서에 경력증명서의 근무기관이 없는 경우 불인정됨.	필수
9	자격증 1부	○ 해당자에 한함 *외국어능력시험 성적증명서도 포함됨	해당자 한함
10	최종 학위논문 요약서 1부	○ 지정양식(A4 2매 이내) *석사급 이상 해당자에 한함	해당자 한함
11	주요 실적 1부	○ 지정양식(A4 3매 이내) - 관련분야 수행실적, 최근 3년간 논문 및 연구실적 등	필수
12	직무계획서 1부	○ 지정양식(A4 10매 이내)	필수
13	서약서 1부	○ 지정 양식 *자필서명 하지 않거나 제출되지 않을 경우 접수되지 않음	필수
14	개인정보제공동의서 1부	○ 지정 양식 *자필서명 하지 않거나 제출되지 않을 경우 접수되지 않음	필수
15	취업지원(보호) 대상자 증명서 1부		해당자 한함
16	제출서류 자가점검표 1부		필수

- ※ 모든 서류는 본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리를 마스킹 처리하여 발급(제출)
- ※ 모든 서류는 1개의 PDF파일로 종합하여 제출하며, 원본스캔이 원칙이며
(인터넷발급의 경우 인정) 카메라(사진)촬영본은 인정되지 않음
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글
번역본을 첨부하여야 함
- ※ 추후 증빙서류 원본 제출요구 및 관계기관에 사실여부 조회 시 허위 또는 위·변조가
확인될 경우 불합격 처분 및 임용취소됨
- ※ 상기 제출서류를 미제출할 경우에는 채용전형 및 임용 시에 각종 인사행정상에 불
이익이 발생할 수 있으므로 다시 한 번 확인하여 누락·미비사항이 없도록 각별히
유의 요망
- ※ 최종 합격자에 한해서 증명서(가족관계증명서 및 주민등록등본 등) 원본을 제출 요구
할 수 있음
- ※ 모든 서명은 자필서명으로 작성 요망
- ※ 제출서류(기초심사자료, 입증자료 및 심층심사자료)는 최종합격자를 대상으로 출력물을
별도로 제출 요청함에 따라 폐기, 파쇄, 분실이 되지 않도록 관리에 유의 요망

※ 상기 명시된 유의사항 및 아래의 기타 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 **확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.**

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- **응시자는 서류 제출 후, 필히 담당자에게 유선으로 통화하여 접수 여부를 필히 확인 주시기 바랍니다.**
- 응시자 서류 접수시 응시번호를 부여하게 되며 **응시번호가 없는 경우는 서류미비 등의 사유로 접수가 안 된 경우이니 이점 유의**하여 주시기 바랍니다.
 - * 응시번호는 응시자가 제출한 응시서류 내에 기재된 이메일로 통보함
 - * 서류마감 기한 전에 사전검토가 되지 않을 수 있으니 최종 제출 자료는 필히 다시 확인하여 주시기 바랍니다. 서류미비 사항 등을 안내하지 않습니다.
- **제출 서류의 허위기재·기재착오·누락·미비 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임**으로 하며, 추후 허위사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 부서장추천위원회 결정에 따라 재공모할 수 있습니다.
- 합격자 결정이후 임용을 위한 신체검사 및 신원조회를 실시하며, 그 결과 부적합 사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.
- 접수마감일 18시 이후에는 응시원서 등 제출서류의 기재내용을 수정하거나 추가할 수 없습니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 채용전형에 명시되지 않거나 해석상에 이견이 있을 시 본 재단의 해석에 따릅니다.

■ 문의처: 제주테크노파크 행정지원실 총무팀 (☎: 064-720-2318)

■ 기타 상세한 내용은 아래 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

※ 홈페이지 주소 : <http://www.jejutp.or.kr>